** Развојни план школе**

**(2022-2025)**

**САДРЖАЈ**

1. [УВОД 3](#_bookmark0)
2. [ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ 3](#_bookmark1)
3. [АНАЛИЗА СТАЊА 5](#_bookmark2)
   1. [Резултати екстерног вредновања](#_bookmark3) 5
   2. [Резултати самовредновања](#_bookmark4) 6
   3. [Евалуација Развојног плана Школе(2019-2022) 10](#_bookmark5)
4. [SWOT анализа 1](#_bookmark6)8
5. [МИСИЈА И ВИЗИЈА](#_bookmark7) 20
6. [ОПШТИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ](#_bookmark8) 21
7. [ПОТРЕБЕ НАШЕ ШКОЛЕ](#_bookmark9) 21
8. [РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТИ 21](#_bookmark10)
9. [ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ 22](#_bookmark11)
10. [РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ СА ПЛАНИРАНИМ АКТИВНОСТИМА 2](#_bookmark12)3
11. [ОСТАЛЕ МЕРЕ И ПЛАНОВИ](#_bookmark13) 41
    1. [Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата](#_bookmark14) [ученика на завршном испиту](#_bookmark14) 42
    2. [Мере за унапређивање доступности одговарајућих обликаподршке и разумних](#_bookmark15) [прилагођавања квалитета образовања за ученике којима је потребна додатна](#_bookmark15) [подршка 4](#_bookmark15)3
    3. [Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и](#_bookmark16) [родитељима 4](#_bookmark16)4
    4. [Мере превенције осипања ученика 4](#_bookmark17)5
    5. [Мере прилагођавања за ученике који не познају српски језик 4](#_bookmark18)7

[Израда Плана и програма за стицање елементарних знања из српског језика](#_bookmark19) 47

* 1. [Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које](#_bookmark20) [превазилазе садржај одређених наставних предмета 4](#_bookmark20)8
  2. [План припреме за завршни испит 4](#_bookmark21)9
  3. [План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте](#_bookmark22) 52
  4. [План стручног усавршавања наставника, стручних](#_bookmark23)

[сарадника и директора 5](#_bookmark24)3

* 1. [Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика 5](#_bookmark25)6
  2. [План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника 5](#_bookmark26)5

[План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе .5](#_bookmark28)7  [План сарадње и умрежавања са другим школама и установама 61](#_bookmark29)

[Мерила за праћење остваривања Развојног плана](#_bookmark31) 62

* 1. [Друга питања од значаја за развој школе](#_bookmark32) 63

[Повећање угледа и промоција школе 59](#_bookmark33)

[Унапређење квалитета наставе 60](#_bookmark34)

[Пружање подршке ученицима у процесу учења 61](#_bookmark35)

[Развијање материјално-техничких услова за реализацију наставе и учења 62](#_bookmark36)

1. [ЗАКЉУЧАК 6](#_bookmark37)7
2. [Чланови Актива за развојно планирање 6](#_bookmark38)8

# УВОД

Развојни план школе представља стратешки план развоја у периоду од 1. септембра 2022. до 31. августа 2025. године, са истакнутим приоритетима и принципима у остваривању васпитно-образовног рада и плановима из различитих образовних и васпитних области.

Развојни план донет је на основу резултата Екстерног вредновања школе, Извештаја о самовредновању рада школе, евалуације претходног Развојног плана, Извештаја о раду школе и идентификовања образовних потреба на нивоу стручних тимова и актива Школе.

# ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив школе | Основна школа „Хајдук Вељко |
| Адреса школе | Светосавска 11, 19329 Корбово |
| Директор школе | Светлана Шћопуловић |
| Подручје рада | основна школа |
| Телефон | тел: 019/814255 |
| Е-маил адреса | оskorbovo@yahoo.com |
| Веб сајт школе | http://oshajdukveljkokorbovo.nasaskola.rs |
| Број одељења | 9 |
| Број издвојених одељења | 2 |
| Број ученика |  |
| Број запослених |  |
| Језици који се уче у школи | Енглески језик Француски језик  Румунски језик са елементима националне културе |
| Дан школе | 6.новембар |

ОСНОВНА ШКОЛА“ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО

Основна школа „Хајдук Вељко“ Корбово налази се у општини Кладово.

Локација школе је у самом центру села, недалеко од Дунава, преко пута цркве.

Школа носи име по српском хајдуку и јунаку Првог српског устанка.

Почеци рада школе датирају из XIX века,тачније,1845/46.године отворена је прва школа у Корбову и то једно одељење.Каснији подаци из летописа школе указују да је школа нередовно радила и да је 1902.године порушена стара школска зграда и исте године подигнута је нова,која се и данас налази на истом плацу.За време Првог и Другог светског рата школа је радила са прекидима.По завршетку рата школа је била доста оштећена и великим напором мештана и тадашњих учитеља доведена је у ред школске 1946/47.године.Вредно је напоменути да је у лето 1950.године на предлог Повереништва за просвету и културу Корбово добило прву „осмољетку“ у срезу Кључком.У јесен1967.године Корбово,радом мештана, добија нову школску зграду са четири учионице и неколико помоћних просторија.Фискултурна сала је почела са радом 1984.године.

 У саставу матичне школе раде истурена одељења у Рткову и Вајузи,удаљени око седам километара од Корбова,а виши разреди се из подручних одељења и Милутиновца до матичне школпревозесвакодневно аутобусом.

Некада је школа била пуна ђака и радило се у две смене.Данас је у клупама око 70 ђака који улажу максималне напоре да буду марљиви у учењу и раду.Наша школа реализује припремно –предшколски програм у зависности од броја ученика кроз организацију посебне васпитне групе или у склопу комбинованих одељења.

Школа одговара свим изазовима савременог доба,од мањка ученика до савремених иновација.У пријатном амбијенту,уз најсавременија наставна средства пројекта „2000 дигиталних учионица“ ученици стичу нова знања и постижу велике резултате.

Иако смо мала школа наше активности су велике и запажене.У пројекту наше школе „Час одмора“,У сарадњи са хуманитарном организацијом из Швајцарске „Ствар срца“ школа је добила летњу учионицу и игралиште,учествовала je у међународном пројекту SHORTSITYBREAK као и партнер на пројекту IterregIPA -Програма прекограничне сарадње Република Бугарска –Србија.

Учествујемо и имамо успехе на разним конкурсима.(Керефеке,Зборник поезије,Ноћ истраживача,Не прљај немаш изговор.

Уз сарадњу и помоћ родитеља организујемо радионице поводом Ускрса, Нове године, 8. Марта.

Редовно обележавамо наше школске и верске празнике: Дан школе и Свети Сава Нова година,8.март и Ускрс. Дружимо се и организујемо и сусрете са другим школама из наше општине.У школи су заступљене и разне секције: драмско-рецитаторска, фолклорна, ликовна, саобраћајна,спортска идр.

Треба напоменути да је задњих десетак година дошло до драстичног смањења броја ученика, тако да се одељења у нижој настави комбинују по 2 или три разреда, у Вајузи често и свих 4 и приправни.И у Месној заједници школа је организатор културно-уметничког живота.Редовно се одржава сарадња са Здравственим центром, Градском библиотеком, Црвеним Крстом, МУП-ом, Центром за културу, Општинском управом, као и са осталим основним и средњим школама на нивоу општине Кладово.

Услови за рад су данас доста повољнији него што су били у блиској прошлости захваљујући великим улагањима Хидроелектране, локалне самоуправе, али и реализацији бројних пројеката које су финансирали Министарство просвете, швајцарска организација, поједини донатори, као и школа сопственим средствима. Настава се данас изводи у боље опремљеним учионицама, кабинетима, фискултурној сали и спортским теренима.

У сталном настојању да школу приближимо ученицима и њиховим родитељима, као и читавој локалној заједници, организују се и бројне активности почев од Дана отворених врата, преко пригодних програма, приредба, изложба и предавања и сусрета сеоских школа на нивоу општине.

# 3)АНАЛИЗА СТАЊА

**Резултати екстерног вредновања**

У протеклом периду школа није имала екстерно вредновање и приликом израде новог трогодишњег плана нису узети у обзир параметри које би далa таква врста вредновања.

**Резултати самовредновања**

У периоду између два развојна плана извршено је самовредновање свих кључних области. У школској2019/2020. години самовреднованa je област*ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ*

*ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.*

У школској 2020/2021. години извршено је вредновање квалитета рада школе у оквиру области *ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.*

Област *НАСТАВА И УЧЕЊЕ* вредноване су 2021/2022. године.

*ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ*

*ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА*

Анкетом је утврђено да већина испитаника сматра за већину ставки да су углавном или потпуно тачне па се долази до закључка да је руковођење у школи добро и успешно вођено. Директор школе испуњава услове прописане Законом: има високо образовање, лиценцу за наставника и 12 година радног стажа. Руководилац школе се редовно стручно усавршава, похађа семинаре из области разредне наставе, као и из других области и о томе постоји евиденција (у досијеу код секретара Школе).

У оквиру подручја вредновања „РУКОВОЂЕЊЕ“, а на основу спроведене анкете може се рећи да нашу школу карактерише више јаких него слабих страна, али да постоје одређене слабости које умањују укупан квалитет рада школе, због чега је потребно унапредити рад у тим областима. Због наведеног, тим процењује да ова област задовољава критеријуме за ниво остварености 4.

Дакле, на основу процене запослених у овом подручју вредновања Школа остварује добру, али не и одличну позицију, која је заправо циљ Школе. С тим у вези, у наредном периоду, радиће се на отклањању слабости и унапређењу рада Школе***. Области на чијем ће се унапређењу посебно радити су континуирано и благовремено информисање запослених у већој мери, мотивисање запослених на одговоран однос према раду, преузимањем обавеза и одговорности за неиспуњење истих, подстицање и координисање тимског рада од стране руководиоца.***

Већина испитаника се слаже са констатацијом питања везаних за људске ресурсе (да директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе, да запослени на основу резултата спољашњег вредновања планирају и унапређују професионално деловање, да аставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење., да запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.).

**Људски ресурси-** у ОШ“Хајдук Вељко“, број и структура запослених су усклађени са законом, осим два наставника музичке културе и математике који је нестручно заступљен, али такође својим радом доприноси квалитетном раду школе. Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане Правилником. Сваки наставник има уредно заведен досије о заснивању радног односа, уверења о стручном усавршавању и свој портфолио.Наставници се савесно укључују у разне облике стручног усавршавања, школа такође сарађује са многим институцијама по питању организовања разних семинара, стручних скупова..., што је приказано и листом одржаних угледних часова и посећених семинара у школи и ван ње у годишњем извештају .

**а)Професионални развој наставника :**

* **Већина наставника**  мисли да је у потпуности омогућено стручно усавршавање.
* Већина наставника сматра да су јасни циљеви и приоритети у стручном усавршавању.
* Већина наставника се слаже да се наставници у потпуности уводе у рад уз подршку. **б)Упознат сам са програмом стручног усавршавања наставника у школи :**
* Сви наставници су у потпуности упознати са програмом стручног усавршавања.

Већина испитаника се слаже са констатацијом питања везаних за материјално техничке ресурсе (да директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса, да наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе и учења,).

**Материјално-технички ресурси-** што се тиче просторних услова (учионице, кабинети, библиотека, пратеће просторије, двориште, фискултурна сала) сматрамо да су на задовољавајућем нивоу – оцена У школи се делимично изводи кабинетска настава (Информатика,ТИT, Биологија, Физика ..) јер немамо довољан број учионица за извођење кабинетске наставе. Школа поседује 1 кабинет у којем се изводи информатичка настава, библиотеку са око 10000 књига које су доступне и наставницима и ученицима и која се сваке године допуњује новим издањима, фотокопир апарат, 2 компјутера и 1 лаптоп, CD-плејере .... Компјутер је доступан сваком стручном активу по предметима за потребе наставе и ваннаставних активности. Постоје компјутери у ИО Ртково и Вајуга и нижи разреди у матичној школи. Виша настава поседује рачунаре. Сваке школске године целокупно помоћно особље, део наставника и ученика (кроз еко секције) врше уређивање просторија и школског дворишта. Већина школских учионица – 90% је адекватно осветљено. Фискултурна сала и спортски терен су добро уређени, спортски терен је реновиран. У издвојеним одељењима је добар асфалт, у ИО Вајуга терен је уређен пре четри године комплетно, имају чак и игралиште за предшколце, ученицима је омогућено да их користе и за време и после наставе. Евиденција о коришћењу материјално техничких средстава се не води потпуно, делимични записи се могу наћи у књизи дежурства, у припремама о посећеним часовима ....

Анкетом је утврђено да већина испитаника сматра за већину ставки да су углавном или потпуно тачне па се долази до закључка да школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

***Закључак који се може извести на основу добијених резултата је да испитаници сматрају да све што зависи од школе и организације рада у школи, као и наставног и ненаставног кадра функционише на задовољавајући начин, док све што зависи од спољашних фактора на које школа и запослени немају утицај не функционише на задовољавајући начин.***

*ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ*

***Анализом података добијених анкетом дошло се до следећих података:***

Школски програм садржи Законом предвиђене елементе и сачињен је на основу наставног плана и програма, тј. плана и програма наставе и учења. У изради Развојног плана учествовали су сви актери живота и рада у школи.Годишњи план рада донет је у складу са Школским програмом и Развојним планом и уважава актуелне потребе школе.Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на унапређивање ученичких постигнућа, уважава интересовања и специфичне потребе ученика.Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу.Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.Сваки ученик има прилику да буде успешан.Запажени резултати на такмичењима, , на ликовним и литерарним конкурсима;

јавна промоција радова и ученика који постижу изузетне резултате у наставним и ваннаставним активностима;регулисани су међуљудски односи у школи, постојањем и поштовањем норми којима је регулисано понашање и одговорност свих актера живота и рада.Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.Школски амбијент је пријатан за све.У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела.Школа сарађује са актерима у заједници.У школи су обезбеђени потребни људски ресурси, запослен је потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. Запослени унапређују професионално деловање на основу резултата самовредновања. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења.У школи се ради на стварању безбедног радног и здравог окружења у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.Наставници и ученици су укључени у уређивање школског простора. Предузимају се мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса Установе. Расположива наставна средства се максимално користе у циљу постизања квалитета наставе. Постоји отвореност за промене и иницирање иновација. Стварају се услови за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу школе. **Са родитељима градимо атмосферу међусобног поверења, укључујући их у различите активности у школи.** Локална заједница излази школи несебично у сусрет.Планирају се и осмишљавају садржаји сарадње са установама и институцијама из окружења.

Закључује се да је потребно:

- Ускладити кључна школска документа са специфичностима установе.

- Програмирање рада организовати на основу података добијених на основу аналитичких истраживања и процена квалитета рада установе.

- Уважавати поребе ученика као и специфичности приликом програмирања рада.

- Урадити исптивање интересовања ученика, на основу добијених подтака извршити анализу материјалних и кадровских могућности школе. На основу добијених резултата израдити понуду ваннаставних активности. Понуду ревидирати на годишњем нивоу у зависноти од интересовања ученика.

- Припреме наставника садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализациjи планираних активности.

- побољшати атмосферу међусобног поверења са родитељима, и укључити их у различите активности у школи

*НАСТАВА И УЧЕЊЕ*

Информације, упутства и питања наставника углавном су јасно осмишљена, прецизно формулисана и најчешће недвосмислена. Ученици се често охрабрују да слободно износе своје мишљење. На почетку часа наставници истичу шта је циљ часа. Сви наставници поштују принцип поступности и у усвајању знања крећу се од једноставнијег ка сложенијем.

Око 70% наставника настоји да динамику учења постигне разноврсним техникама рада.:(групни рад, рад у пару, истраживачки рад и сл.) Ипак, најзаступљенији је фронтални облик рада. Код ученика разредне наставе учесталија је примена учења кроз експеримент или игру.

Основна школа „Хајдук Вељко“ је добро опремљена наставним средствима које наставници функционално користе, како би наставу учинили савременијом и занимљивијом за ђаке.

Ученици пре почетка процеса учења знају зашто је важно да то науче. Током наставе већина наставника крости разноврсне поступке у раду, али још увек је фронтална настава доминантна. Наставна средства се користе у функцији савремене и занимљиве наставе. Наставници заснивају захтеве на могућностима ученика у великој мери. У раду са ученицима (нарочито првог разреда), посебна пажња се посвећује ученицима са потешкоћама у адаптацији. И у раду са њима врши се прилагођавање захтева и облика рада, имајући у виду њихове специфичне потребе. Наставници често поседују припремљене материјале за рад са ученицима који раде по посебним програмима. Применом диференциране наставе, приметно се мења слика наставне праксе. Још увек се ради на унапређивању и широј примени диференциране наставе. С обзиром да неколико ученика имају подршку у раду у виду индивидуализације и ИОПа, наставници прате и вреднују напредовање ових ученика. Током школске 2021/22. године 6 ученика је пратило наставу према ИОП-у 1 и ИОП-2. Драгоцена је подршка персоналног асистента, као педагога школе који ученицима кроз вежбе дефектолошке оријентације пружа специфичну подршку ученицима који имају специфичне моторичке или психомоторне тешкоће.О реализацији индивидуланих образовних планова води се уредна педагошка документација, која помаже у вредновању и планирању даљих корака подршке.Вршњачко учење развијамо кроз пројекат „Обогаћени једносменски рад“.

***Основну школу „Хајдук Вељко похађа неколико ученика који раде према индивидуализованим пановима, ИОП1-4- ученика, ИОП-2 -2 ученика. Ученици добијају континуирану и добро испланирану подршку својих предметних наставника, стручних сарадника, и персоналног асистента.***

Наставници охрабрују ученике да користе претходна знања и да их повезују у смислену целину. Велике су разлике међу наставницима када се говори о томе да ли се ученици подстичу да сами истражују и долазе до информација Око 30% наставника подстиче ученике да прикупљају информације, анализирају одговоре и решења. У тој области потребни су интензивнији подстицаји наставницима да традиционалне методе рада замене оним у којима ће учешће ученика у сопственом учењу бити значајније. На стручним већима током школске 2020/21. године вођени су разговори о ефикасним методама учења на часу који више ангажују самог ученика. У наредном периоду треба пратити планирање и реализацију ове стратегије у пракси. Знатно смо ометени у тим настојањима учењем на даљину и измењеним режимом наставе услед посебних-пандемисјких услова рада. Креативност и иницијатива ученика је присутна, али неопходни су додатни подстицаји и развојна стратегија која ће охрабрити већи број ученика и наставника да истражују, креирају своје планове и приступе школском раду и учењу. ***Потребно је развијатеи стратегије учења које у већој мери охрабрују ученике и наставнике да током наставног процеса буду активни у размени идеја, мишљења, откривања онога што је предмет учења. Свакако треба репродуктивна знања заменити функционалним у оквиру којих ученик јасно види значај онога што учи, могућност примене у свакодневном животу и даљем учењу.***

Наставници уче ученике како да процењују лични напредак спорадично; поједини наставници заједно са ученицима праве скале процене и критеријуме оцењивања који се примењују у вредновању рада ученика. (око 60% наставника). Описна оцена говори о праћењу напредовања ученика као и сегментима где је потребна подршка, код већине наставника. Оцене добијене за ангажовање и рад на часу, углавном се образлажу и дају упутства за даљи рад. Потребно је и даље оснаживати наставнике, а нарочито ученике за процес оцењивања и самооцењивања.. Посетом часовима и самовредновањем спроведеним 2019/2020. године установили смо да већина наставника поставња са ученицима јасне критеријуме пре самог процеса учења, охрабрује ученике да се на основу унапред задтаих критеријума упустве у самовредновање властитог учења. Тај процес је делимично заустављен измењеним начином рада школе услед пандемијских услова, од марта 2020.Током наставе на даљину наставници су били у ситуацији да повратна инфорамција увек буде формативна, а тек потом изражена у виду сумативне оцене, што јесте допринело унапређивању оцењивања у ширем смислу.

***Наставници напредују и развијају наставу оријентисану на исходе и већина наставника заједно са ученицима постављају јасне критеријуме вредновања процеса учења. Важно је да се наставници који не практикују самооцењивање засновано на критеријумима, охрабре да то чине. Већина ученика још увек није у стању да критички вреднује свој напредак, а посебно их треба подстицати да постављају себи циљеве у учењу.*** Понекад ученицима се дозвољава избор огућности у вези са начином обраде теме: пројекат, истраживачки рад, презентација, есеј, изложба.

Наставници ученицима јасно показују да верују у њихов успех!

***У нашој Школи учење се одвија у атмосфери међусобног уважавања на релацији наставник-ученик уз јасно прописана правила понашања. Понекад се одступања догоде у комуникацији међу ученицима и тада се брзо и ефикасно реагује позивањем на договорена правила и процедуре.Ученици млађих ураста су веома мотивисани за свој успех, док са узрастом треба варирати мотивационе технике, јер учење није омиљена активност већине адолесцената.***

Од укупно 28 показатеља остварености стандарда квалитета, 22 је у већој мери остварено, 6 индикатора је делимично остварено. ОЦЕНА ЗА ОБЛАСТ „НАСТАВА И УЧЕЊЕ“ ЈЕ 3. Урађен је и акциони план којим се предвиђа отклањање неоставрености појединих индикатора.

**Евалуација Развојног плана Школе (2019-2022)**

Развојни план школе је сачињен на основу стандарда квалитета рада установе, резултата самовредновања, на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа и самовредновања Развојног плана Школе. У изради Развојног плана учествовале су кључне циљне групе ( наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). У Развојном плану се препознају специфичности Школе и јасно је истакнута визија развоја. План се реализује тимски са особама из различитих интересних група. На основу остварених промена иницирају се нови циљеви и активности.План садржи препоручене елементе и усклађен је са кључним школским документима.

### Анализа стања области квалитета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Област 1***  Организација рада школе, управњање људским и материјалним ресурсима | | | |
| ***Јаке стране*** | | | ***Слабе стране*** |
| * Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе * Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности * Стручна тела и тимови формирани у складу са потребама школе и компетенције запослених * Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада * Директор обезбеђује услове да запослени, и да ученички парламент и Савет родитеља активно учествује у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе * Директор користи различите механизме за мотивисање запослених * У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада * директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно васпитни рад * Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада * Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета * Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе * Лидерско деловање директора омогућава развој школе * Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. * Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. * Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења * Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада * Директор школе испуњава услове прописане Законом: има високо образовање, лиценцу за наставника и 12 година радног стажа * Већина наставника има одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане Правилником * Већина наставника мисли да је у потпуности омогућено стручно усавршавање * директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса * наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе и учења | | | * Запослени не добијају информације благоговремено и у континуитету * Запослени често нису мотивисани за одговоран однос према раду, не преузимају обавезе ни одговорности      * Потребно је јаче подстицање и координисање тимског рада од стране руководиоца * Постоји нестручни кадар * Мањак учионица за извођење кабинетске наставе * Евиденција о коришћењу материјално техничких средстава се не води потпуно |
| ***Oбласт 2***  Програмирање, планирањеи извештавање | | | |
| ***Јаке стране*** | ***Слабе стране*** | | |
| * Школски програм садржи Законом предвиђене елементе и сачињен је на основу наставног плана и програма, тј. плана и програма наставе и учења; * у изради Развојног плана учествовали су сви актери живота и рада у Школи; * Годишњи план рада донет је у складу са Школским програмом и Развојним планом и уважава актуелне потребе Школе; * планирање образовно-васпитног рада усмерено је на унапређивање ученичких постигнућа, уважава интересовања и специфичне потребе ученика; * наставници ефикасно управљају процесом учења на часу; * ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу; * сваки ученик има прилику да буде успешан; * запажени резултати на такмичењима, , на ликовним и литерарним конкурсима; * јавна промоција радова и ученика који постижу изузетне резултате у наставним и ваннаставним активностима; * регулисани су међуљудски односи у Школи, постојањем и поштовањем норми којима је регулисано понашање и одговорност свих актера живота и рада; * резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу; | * У појединим планским документима осећа се формализам * за програмирање и планирање рада у Школи недостају аналитичко- истраживачки подаци * ученици нису задовољни понудом ваннаставних активности Школе наставници не прилагођавају увек рад на часу образовно-васпитним потребама ученика; * поступци вредновања нису увек у функцији даљег учења; * недовољно континуирана и квалитетна припрема за полагање завршног испита из појединих предмета; * слаби резултати на сва три теста завршног испита; * ученици којима је потребна допунска настава не похађају ове часове; * неукључивање Школе у национална и међународна тестирања; * појава дискриминаторског понашања у Школи; * интерни систем награђивања ученика и наставника не обухвата све категорије; * неквалитетно информисање родитеља о активностима и делатностима Школе; * нема довољно доказа да сви запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали; * недовољно је видљиво укључивање свих запослених у процес доношења одлука; * мере за унапређивање образовно-васпитног рада, нарочито у делу осавремењивања наставних средстава, нису довољно видљиве; * недовољно разноврсни извори финансијских средстава. | | |
| * у Школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу; * школски амбијент је пријатан за све; * у Школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела; * Школа сарађује са актерима у заједници; * у Школи су обезбеђени потребни људски ресурси, запослен је потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика; * запослени унапређују професионално деловање на основу резултата самовредновања; * наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења; * у Школи се ради на стварању безбедног радног и здравог окружења у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају; * наставници и ученици су укључени у уређивање школског простора; * предузимају се мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса Установе; * расположива наставна средства се максимално користе у циљу постизања квалитета наставе; * отвореност за промене и иницирање иновација; * стварају се услови за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу Школе; * са родитељима градимо атмосферу међусобног |  | | |
| * поверења, укључујући их у различите активности у Школи; * локална заједница излази Школи несебично у сусрет;   планирају се и осмишљавају садржаји сарадње са установама и институцијама из окружења |  | | |
| ***Област 3***  ***Настава и учење*** | | | |
| ***Јаке стране*** | ***Слабе стране*** | | |
| * Ученику су jасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што jе планирано треба да научи * Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика * Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу * Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу * Ученици стичу знања на часу, заинтересовани су за рад и учествују у раду * Наставници упућују ученике како да повезују градиво са претходно наученим и примерима из живота у различитим областима * Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, ефикасно структурира час * Наставници конструктивно успостављају и одржавају дисциплину * Функционално се користе постојећа наставна средства * Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења, похваљују напредак ученика, дају информације о раду * Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу * Активности/радови ученика показуjу да су разумели предмет учења на часу, умеjу да примене научено и образложе како су дошли до решења. * Ученик излаже своjе идеjе и износи оригинална и креативна решења. * Ученик планира, реализуjе и вреднуjе проjекат у настави самостално или уз помоћ наставника * Ученику су jасни критериjуми вредновања.   Наставник показуjе поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха | * Наставник не прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. * Наставник не прилагођава начин рада и наставни материjал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. * Наставник не посвећуjе време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. * Наставници не користе увек у довољној мери различите поступке за мотивисање ученика * Недовољно се подстиче истраживачки рад ученика и критичко мишљење * Непотпуна база података са продуктима рада ученика   Ученици нису довољно укључени да дају своје мишљење при вредновању знања | | |
| ***Област 4***  ***Образовна постигнућа ученика*** | | | |
| ***Јаке стране*** | | ***Слабе стране*** | |
| * Квалитет и стручност наставног кадра * Запажени резултати на такмичењима у научно истраживачком раду ученика, на ликовним и литерарним конкурсима * Јавна презентација рада и успеха * Наставници и стручни сарадници Школе се усавршавају, усвајајући и примењујући нове методе и моделе како би одговорили потребама модерне школе * Наставници који разумеју социјални контекст образовања и школе и активно доприносе мултикултуралном и инклузивном приступу образовању * Наставници који своју професионалну делатност анализирају, процењују, мењају и усавршавају користећи информације које добијају самовредновањем и екстерним вредновањем * Кадар који поштује универзалне људске и националне вредности и подстиче ученике да их усвоје, подржавајући међусобно разумевање и поштовање, толеранцију, уважавање различитости * Поштовање законске норме и регулативе када је у питању оцењивање ученика и рад са њима | | * Изгубљен такмичарски дух и код ученика и жеља за остваривањем напредних образовних стандарда * Недовољно континуирана и квалитетна припрема за полагање завршног испита из појединих предмета * Неадекватни услови за лабораторијску, практичну наставу обогаћену савременим   + информационим технологијама * Постигнућа на Завршном испиту из појединих предмета испод просека Републике * Нису видљиви ефекти допунске наставе * неукључивање Школе у национална и међународна тестирања; | |

Активности Развојног плана Школе за период 2019-2022 биле су усмерене ка развијању потенцијала, компетенција и постигнућа ученика и наставника, побољшавању материјално-техничких услова, осавремењавању наставног процеса, побољшавању комуникације и сарадње између наставника, ученика, родитеља и локалне самоуправе, повећавању нивоа безбедности ученика и запослених.То је требало да нас што више приближи визији школе која прати реформу, образује и развија знања и вештине у складу са потребама савременог друштва, негује одговорност према сопственом здрављу и животној средини, тежи активној улози Школе у друштвеном окружењу, афирмише ненасилну комуникацију, толеранцију и вредности које одговарају данашњим и будућим изазовима. Можемо закључити да је већи део планираних активности спроведено у потпуности или делимично, али да има око 30% оних које нисмо успели да реализујемо.

Реализоване су активности које су се односиле на:

* + - обезбеђивање материјално-технички услова за квалитетнији рад ученика и запослених;
    - унапређивање квалитета наставе у школи;
    - професионални развој наставника
    - подизање безбедности и ниво заштите ученика;
    - формирање потребних тимови за нормално функционисање школе;
    - унапређивање и усклађивање школских докумената;
    - унапређен је квалитет вођења школске документације
    - води се брига о индивидуалним потребама сваког ученика и о његовом професионалном развоју;
    - планира и реализује усавршавање наставника и побољшане су њихове компетенције,

Области на које посебно треба обратити пажњу приликом писања новог Развојног плана су:

***Постигнућа ученика*** (побољшање резултата на Завршном испиту; усмеравање наставног процеса ка развијању функционалних знања и вештина ученика; укључивање ученика у национална и међународна тестирања)

***Подршка ученици*ма** (индивидуални програм професионалног усмеравања; професионална оријентација; подршка ученицима са тешкоћама у учењу, промоција здравих стилова живота, еколошке акције; укључивање у пројекте)

**Етос** (обучити Вршњачки тим и вршњачког посредника за пружање подршке у заштити од насиља; укључивати се у рад, наградне конкурсе и пројекте институција које промовишу резултате ученика са сметњама у развоју;

**Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** (оснивање Ученичке задруге, обезбеђивање разноврснијих извора финансијских средстава; спровођење истраживања у Установи; конкурисање и укључивање у образовне пројекте; израда пројеката; коришћење ресурса локалне средине, јачање компетенција наставника.

# 4) SWOT анализа

СНАГЕ

* *прешколски припремни програм*
* *обогаћени једносменски рад*
* *стручни кадар*
* *професионално руковођење школом и добра организација*
* *опремљенст школе савременим информационим наставним средствима*
* *просторне могућности (фискултурне, велики зелени простор око школе, терени за екипне спортове у школском дворишт, дигитални кабинети, радиница, библиотека*
* *покривеност школе интернетом*
* *видео надзор*
* *континуирано усавршавање наставника*
* *тимови за подршку ученицима*
* *редовно организовање превентивних активности које доприносе безбедности*
* *тимски рад*
* *добра сарадња са локалном заједницом, школама и институцијама у окружењу*
* *Пројекат “Дигитална школа”, „Школа за 21.век“*
* *учешће на такмичењима, конкурсима, радионицама*

СЛАБОСТИ

* + *резултати на завршном испиту испод републичког просека*
  + *недовољна опремљеност за лабораторијске вежбе и практичну наставу*
  + *материјално-технички ресурси ван Школе недовољно се користе*
  + *недовољно разноврсни извори финансијских средстава*
  + *недовољна корелација међу предметима*
  + *немотивисаност и незаинтересованост ученика за побољшање постигнућа(ученици којима је потребна допунска настава не похађају ове часове )*
  + *недостатак спортских терена у издвојеним одељењима*
  + *недостатак опремљеног простораб за одржавање часова физичког васпитања у зимеском периоду у издвојеним одељењима*
  + *недовољна дигитална писменост наставника и ученика за извођење наставе на даљину*
  + *смањење броја ученика*
  + *лоше организован превоз*

# 

ШАНСЕ

* *школа са великим простором и савременом наставном технологијом*
* *могућност прекограничне сарадње*
* *спремност локалне самоуправе да помогне развој школе*
* *израда пројеката за обезбеђивање материјалних средстава*
* *организовање заједничких акција са родитељима*
* *учешће школе у пројектима, еколошким акцијама*
* *остваривање сарадње са другим основним школама у земљи и иностранству*
* *организација стручних скупова и семинара*
* *активно учешће у културним дешавањима у граду*
* *веће ангажовање Савета родитеља*
* *помовисање активности свих тимова, секција на на Сајту школе као и фејсбук страници*
* *ораганизовање различитих едукација за запослене, родитеље и ученике*
* *већа подршка и укљученост родитеља у активности школе*

ПРЕТЊЕ

* *смањење броја ученика због неповољних демографских кретања и губитак одељења*
* *неизграђеност система вредности у широј друштвеној заједници за унапређење односа ученик – наставник*
* *неискоришћене индивидуалних потенцијала ученика*
* *недовољно обучен кадар за израду пројеката и учешће на конкурсима за добијање финансијских средстава*
* *ограничавајуће деловање неких прописа на стицање додатних извора финансирања*
* *споре процедуре у систему пружања подршке установа од значаја- у погледу стручне помоћи деци са тешкоћама у развоју*
* *недовољно финансирање школе*
* *изграђен систем вредности који је често у супротности са циљевима и принципима образовања и васпитања*
* *мали број културних и образовних дешавања у селу*

***5) МИСИЈА***

***Ми смо школа која подстиче развој компетенција ученика и наставника, иновира наставни процес, развија функционлна знања и вештине, уважава индивидуалне разлике, негује толеранцију и креативност и унапређује развојне ресурсе.***

***Учествујемо заједно у васпитно-образовном процесу, развијамо све потенцијале код ученика; покрећемо радозналост, толеранцију и флексибилност; развој ученика у складу са сопственим способностима ( и социјалне и емоционалне). Нашим радом подстичемо ученике на отвореност и целоживотно учење.***

***ВИЗИЈА***

***У наредном периоду желели бисмо да унапредимо компетенције наставника, обезбедимо подстицајне услове за унапређивање професионалног развоја и побољшање образовних постинућа ученика, размењујемо идеје и искуства и радимо на заједничким пројектима са другим школама и дамо све од себе да будемо најбољи што можемо. Желимо да се школа мења тако да ће бити примамљива својим унутрашњим, али и спољашњим изгледом.Желимо да примењујемо савремена наставна средства и методе рада у настави, подстичемо креативност ученика и наставника, примењујемо тимски рад уз поштовање личности и различитости ученика, да стварамо опуштену атмосферу у школи и подстичемо сарадњу са родитељима и осталим сарадницима.***

# 6. ОПШТИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Унапређивање квалитета образовања и васпитања, развијање школе и јачање сарадње на свим нивоима.

# 7. ПОТРЕБЕ НАШЕ ШКОЛЕ

Анализом стања уочили смо да су тренутне потребе наше школе:

* + - стварању услова за побољшање постигнућа ученика и осавремењавању наставног процеса;
    - јачању компетенција ученика и наставника за учење на даљину;
    - јачања сарадње са другим школама у земљи и окружењу, образовно-васпитним установама и институцијама;
    - побољшавање комуникације и сарадње између наставника, ученика, родитеља и локалне самоуправе;
    - успостављању боље сарадње са установама и стручњацима који се баве професионалним усмеравањем ученика 7. и 8. разреда;
    - повећање нивоа безбедности ученика и запослених
    - развијање еколошке свести и предузетничког духа

# 8. РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Укључивање у пројекте - Еразмос, Етвининг, Ноћ истраживача...(циљ: повезивање ученика и наставника са циљем да им омогући да заједнички осмишљавају и спроводе пројекте, размењују идеје и примере добре праксе, повезују ученике и обогаћују наставу)
2. Побољшавање информатичке писмености (циљ: обука ученика и наставника за коришћење образовних платформи и алата и њихово оспособљавање за неометано и ефикасно спровођење учења на даљину )
3. Реализација пројеката који ће нам омогућити промену изгледа школе
4. Организација културних дешавања која ће оплеменити рад и атмосферу у школи

# 9. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| **ОБЛАСТ 1**  **Програмирање, планирање и извештавање** |
| * Програмирање и планирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада Школе * Побољшати квалитет планирања образовно-васпитног рада користећи исходе и међупредемтно повезивање |
| **Област 2**  **Настава и учење** |
| * Процес наставе и учења у Школи задовољава потребе ученика, родитеља и наставника * Транспарентно оцењивање као основа мотивације ученика за учење и развијање њихових способности за самопроцењивање нивоа знања у циљу даљег напредовања |

|  |
| --- |
| **ОБЛАСТ 3**  **Образовна постигнућа ученика** |
| * Стимулисање ученика да развијају своја знања и побољшају образовна постигнућа |

|  |
| --- |
| **ОБЛАСТ 4**  **Подршка ученицима** |
| * Унапређење процеса подршке ученицима у функцији подизања нивоа њихових постигнућа * Подршка развоју ученика |

|  |
| --- |
| **ОБЛАСТ 5**  **Етос** |
| * Регулисање међуљудских односа у Школи * Унапређивање борбе против насиља * Јачање сарадње на свим нивоима |

|  |
| --- |
| **ОБЛАСТ 6**  **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** |
| * Унапређење организације, руковођења и управљања, обезбеђивање квалитетнијег и успешнијег рада школе * Унапређивање образовно-васпитног рада. * Побољшање материјално-техничких услова рада Школе |

**РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ СА ПЛАНИРАНИМ АКТИВНОСТИМА**

**ОБЛАСТ 1**

**ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Развојни циљ*** | ***Задаци*** |
| 1. Програмирање и планирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада Школе | 1. Надоградити Школска документа у складу са законском нормом |
| 2. Побољшати квалитет планирања  образовно-васпитног рада користећи исходе и међупредемтно повезивање | 2. Садржајна и временска усклађеност програма појединих наставних  предмета у сваком разреду |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Носиоци активности*** | ***Време реализације*** |
| 1. Анализирати, иновирати и надограђивати школска документа | Руководиоци стручних актива и тимова Стручни органи | 2022-2023. |
| *2.* У оперативним/акционим плановима органа,тела,стручних сарадника и тимова имплементирати циљеве и задатке постављене Развојним планом и Школским програмом | Директор школе, педагошка служба,  председници стручних већа и координатори тимова | 2022-2023. |
| 3. Усклађивање глобалних планова  садржаја/тема за групе предмета и планирање заједничких тематских активности | Стручна разредна већа и стручна већа за области предмета | 2022-2025 |

**ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ 1**  **Програмирање и планирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада Школе** | | | |
| ***Критеријум успеха*** | ***Начин праћења*** | ***Носиоци евалуације*** | ***Време евалуације*** |
| 1. У школским  документима на свим нивоима конкретизовани су циљеви из Развојног плана и школског програма, усаглашени приоритети и уважене специфичне потребе  школе | -Годишњи план рада Школе  -Развојни план Школе  -Школски програм  -Оперативни планови | * Директор * Председник Стручног актива за развојно планирање * Педагошка служба * Председници стручних већа * Координатори тимова | август- септембар 2022-2025. |
| 2. Мали број недостатака у  структури и садржају школских документа | -Годишњи план рада Школе  -Развојни план Школе  -Школски програм | * Директор * Председник Стручног тима за развојно планирање * Координатор Тима за израду ГПРШ и ШП | август- септембар 2022-2025. |
| **Развојни циљ 2**  **Побољшати квалитет планирања образовно-васпитног рада користећи исходе и међупредемтно повезивање** | | | |
| ***Критеријум успеха*** | ***Начин праћења*** | ***Носиоци евалуације*** | ***Време евалуације*** |
| 3.Усклађени оперативни планови из поједних наставних предмета(тематско планирање повезивањем саджаја из различитих области) | -Оперативни планови  -Припреме наставника за час  -Записници са састанака стручних већа разредне наставе и предметних области и извештаји | -ПП служба  -Стручно веће за области предмета | август- септембар 2022-2025 |

**ОБЛАСТ 2**

**НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Развојни циљ | Задаци |
| 1. Процес наставе и учења у Школи задовољава потребе ученика, родитеља и наставника | 1. Надоградити дигиталне компетенције наставника и ученика и обезбедити услове за неометано и ефикасно спровођење учења на даљину 2. Унапредити пројектну наставу кроз реализацију разредних и међупредметних пројеката |
| 2. Транспарентно оцењивање као основа мотивације ученика за учење и развијање њихових способности за самопроцењивање нивоа знања у циљу даљег напредовања | 1. Унапредити праћење напредовања ученика 2. Развијање личне одговорности ученика за сопствено напредовање и постигнуте резултате подстицање самооцењивања знања |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Носиоци активности*** | ***Време реализације*** |
| 1.Развијање постојећих појеката и укључивање у већ постојеће или осмишљавање нових који су усмерени на предузетничкимкомпетенцијама, међупредметном повезивању, повезивању ученике из различитих школа и средина. | * Директор * Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва * Стручна већа * Педагог * Ученички парламент | 2022-2025. |
| 2. Стручно усавршавање наставника | * Директор * Тим за професионални развој * Стручна већа | 2022-2025. |
| 3.Упознавање родитеља и ученика са Правилником о оцењивању и  критеријумима оцењивања на основу којих се процењује знање | -Одењењске старешине  - Предметни наставници | 2022-2025. |
| 4. Едукација и иницирање самооцењивања  ученика | * Одељењске старешине * Предметни наставници | 2022-2023. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - ПП служба |  |

**ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ**  **1. Процес наставе и учења у Школи задовољава потребе ученика,**  **родитеља и наставника** | | | |
| ***Критеријум успеха*** | ***Начин праћења*** | ***Носиоци евалуације*** | ***Време евалуације*** |
| 1. Повећан број пројеката и већа укљученост ученика, остварена сарадња са школама у окружењу | - Извештај ОВ и наставника о реализованим пројектима  -Продукти пројекта  -Промоција пројекта на сајту школе | -Тим за развој међупредметн их компетенција и предузетништ во  -Тим за  обезбеђивање квалитета и развој установе | Август 2022-2024. |
| 2.Ученици додатно мотвисани за рад применом савремених наставних средстава и иновативним наставним методама | -Анкета за ученике | * Тим за самовреднова ње * Стручни актив за развојно планирање | У току школске 2022-2023. |
| **Развојни циљ 2**  **Транспарентно оцењивање као основа мотивације ученика за учење и развијање њихових способности за самопроцењивање нивоа знања у циљу даљег напредовања** | | | |
| ***Критеријум успеха*** | ***Начин праћења*** | ***Носиоци***  ***евалуације*** | ***Време***  ***евалуације*** |
| 1.Родитељи и ученици су упознати са начином оцењивања, закључивања оцена и својих права у погледу оцењивања | -Анкета за ученике  -Анкета за родитеље  -Записник са родитељског састанка  -План рада ЧОС-е | -Ученици  -Родитељи  -Одељењске старешине  -ПП служба | 2022-2025. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.Наставници примењују технике и поступке оцењивања у складу са  формираним критеријумима и Правилником о оцењивању са циљем подстицања напредовања ученика | -Протокол за праћење часова педагога/  директора и наставника  -Евиденција о праћењу напредовања  ученика  -Интервјуи са ученицима, уверење о стручном усавршавању | -Директор  -Координатор  -Тима за  професионал ни  развој запослених | 2022-2025. |
| 3. Способност ученика да процењују нивое знања других ученика примењивањем критеријуме оцењивања  наставника | * Извештај ПП службе о посети часу * Анкета за ученике, * Припрема за час | * ПП служба * Наставници * Ученици | 2022-2025. |

**ОБЛАСТ 3**

**ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Развојни циљ*** | ***Задаци*** |
| 1. Стимулисање ученика да развијају своја знања и побољшају образовна постигнућа | 1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандaрда постигнућа наставних предмета 2. Унапређивање припремне наставе за завршни испит 3. Подизање мотивације ученика за постизање добрих резултата из предмета и на завршном испиту 4. Мотивисање ученика да стално развијају своја знања и способности 5. Индивидуализована подршка ученицима 6. Јавна промоција радова и ученика који постижу изузетне резултате у наставним и ваннаставним активностима |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Носиоци активности*** | ***Време реализације*** |
| 1.Анализа резултата пробног завршног испита | Одељењске старешине   * Предметни наставници који ученицима 8. * Разреда предају наставне предмете који су заступљени на завршном   испит,  -Педагог  -Директор | Април 2022-2025. |
| 2. Припремна настава утемељена на стандардима постигнућа организована током целе школске године | -Директор  - Одељењска већа VIII разреда  -Предметни наставници  -Одељењске старешине ученика 8. Разреда | Октобар-јун |
| 3. Коришћење разноврсних техника и метода рада на часовима допунске,  додатне и припремне наставе | - Предметни наставник | 2022/2025. |
| 4.Индивидуални рад са ученицима на професионалној оријентацији и  мотивацији | -Одељењски старешина ПП служба | 2022/2025. |
| 5.Родитељски састанак са родитељима ученика 8. разреда посвећен припреми и  реализацији завршног испита | -Одељењски старешина | 2022/2025. |
| 6.Постављање на сајту школе едукативних садржаја и линкова ка тестовима знања | -ИКТ у сарадњи са предметним  наставницима | 2022/2025. |
| 7. Укључивање ученика у такмичења и тестирања на свим нивоима | -Наставници и учитељи  -Стручна већа  -Директор | 2022/2025. |

**ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ**  ***1.Стимулисање ученика да развијају своја знања и побољшају образовна постигнућа*** | | | |
| ***Критеријум успеха*** | ***Начин праћења*** | ***Носиоци евалуације*** | ***Време евалуације*** |
| 1.Припремна настава унапређена, усклађена са резултатима на пробном завршном испиту и у потпуности прилагођена потребама ученика (знању, могућностима, постављеним  циљевима учења); | -План припремне наставе | * ПП служба * Директор * Стручно веће за области предмета Тим за квалитет | 2022-2025. |
| 2.Интензивирање часова допунске, додатне и припремне наставе; | -Електронски дневник | * ПП служба * директор | 2022-2025. |
| 3. Школа примењује различите поступке којима доприноси већој успешности ученика | -Оперативни планови  -Сајт школе  -Огласне табле | * ПП служба * Директор * Стручна већа * Тим за самовредновање | 2022-2025. |
| 4.Ученици имају свест о значају личних резултата и професионалног развоја | -План и програм припремне наставе;  -Евиденција у  дненику осталих облика ОВ рада  -Записници са састанка Већа  -Резултати на пробном  Завршном испиту | * Предметни наставници * Директор * Тим за самовредновање | 2022-2025. |
| 5. Родитељи су активно укључени у процес мотивације и припреме ученика за постизање добрих личних резултата на  завршном испиту | -Евиденција Школе и одељењских старешина | * ПП служба * Директор * Тим за самовредновање | 2022-2025. |
| 6.Школа примењује различите поступке којима доприноси већој успешности ученика | -Годишњи план стручног усавршавања и напредовања на нивоу Школе | * Тим за за професионални развој * Стручни актив за развојно планирање * Тим за самовредновање | 2022-2025. |
| 7. Сајт школе /фејсбук страница школе нуди неопходне  садржаје који подстичу самостално учење; школа примењује различите поступке који доприносе већој успешности ученика; ученици постижу боље резултате у учењу и  владању | * Сајт * Резултати анкете за ученике | * Наставници | током 2022-2025. |
| 8. Школа примењује различите поступке којима доприноси већој успешности ученика;  ученици постижу боље резултате у учењу и владању;  рад ученика је доступан свима (родитељима, медијима, локалној заједници);повећан је углед Школе; Школа примењује различите поступке којима доприноси већој успешности ученика | * Сајт * Фејсбук страница школе | * Наставници | 2022-2025. |

**ОБЛАСТ 4**

**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Развојни циљ*** | ***Задаци*** |
| 1. Унапређење процеса подршке ученицима у  функцији подизања нивоа њихових постигнућа | 1. Настава прилагођена могућностима и потребама сваког ученика |
| 2. Подршка развоју ученика | 1. Јачање социјалних вештина ученика и хуманих вредности 2. Оснаживање здравих стилова живота и јачање еколошке свести 3. Подстицање професионалног развоја ученика |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| 1. Унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима (обуке, литература, укључивање у конкурсе,сарадња) | -Тим за инклузивно образовање  -Наставници  -Стручни сарадници | 2022/2025. |
| 2.Рад са талентованом децом (предавања, тестирања, укључивање у  пројекте и такмичења, менторска подршка) | -Наставници   * ПП служба, * Регионални Центар за таленте Бор * Директор   -Педагошки колегијум | 2022/2025 |
| 3.Сајт школе промовише различите врсте програме за ученике и пружа могућност приступа едукативним сајтовима, тестовима знања, квизовима... | -Наставници  -Новинарска секција,  -Тим за ИКТ | 2022/2025 |
| 4.Организовање предавања, радионица, обука, акција које промовишу здраве стилове живота, инклизију и једнакост за све, заштиту природне средине, хуманост и међусобну  бригу, уважавање и сарадњу. | -Сви запослени у школи  –родитељи  - локална заједница | 2022/2025 |
| 5.Јавна промоција подстицајних активности и резултата предузетих акција на сајту школе и локалној телевизији | -Директор  -Психолог,  -о  Од.старешине, наставници,  -ИКТ тим  -Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, локална телевизија, наставници | 2022/2025 |
| 6.Сарадња на свим нивоима ради реализације планираних активности у оквиру професионалне оријентације и индивидуалног програма професионалног усмеравања ученика | -Професори средњих школа  -Родитељи  -Запослени у предузећима  -Ученици  -Разредне старешине,  -Наставници ТиО,  педагог, представници предузећа | 2022-2025. |

**ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ**

**Развојни циљ 1**

***Унапређење процеса подршке ученицима у функцији подизања нивоа њихових постигнућа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Критеријум успеха*** | ***Начин праћења*** | ***Носиоци евалуације*** | ***Време***  ***евалуације*** |
| 1.Наставници примењује различите поступке пружања подршке ученицима; боље воде евиденцију; школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима;боља постигнућа  ученика обухваћених индивидуалним програмом. | * Годишњи извештај о стручном усавршавању запослених * Лични планови професионалног развоја | * Директор * Тим за професионални развој * Педагошки колегијум * Наставници * Тим за инклузивно образовање | јун 2022-2025. |
| 2.Укључивање већег броја ученика у додатну наставу; укључивање већег броја ученика у научноистраживачки рад; бољи резултати ученика на такмичењима | Резултати тестирања; Научноистраживач ки радови;  -Резултати на такмичењима | * ПП служба * Директор * Наставници   -Ментори  -Педагошки колегијум | током 2022-2025. |
| 3.Укључивање већег броја ученика у конкурсе, програме, акције; побољшан је квалитет наставног  процеса;боља постигнућа ученика | -Сајт школе | -Тим за квалитет  -Тим за самовредновање | 2022-2025. |
| **Развојни циљ *2***  ***Подршка развоју ученика*** | | | |
| ***Критеријум успеха*** | ***Начин праћења*** | ***Носиоци евалуације*** | ***Време евалуације*** |
| 4. У школи се организују програми / активности за развијање социјалних вештина; Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима; У школи се промовишу здрави стилови живота; у школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој; ђаци чувају животну средину и брину о  свом здрављу; организују хуманитарне акције; рециклирају... | * евиденција у Дневнику рада * Извештај о раду директора * Сајт школе | * директор * Одељењско и Наставничко веће * Одељењски старешина * ПП служба * Ученици * Родитељи | током године,  2022-2025. |
| 5. Подстицање учења и промоција постигнућа различитим средствима | * Сајт * Извештај о раду ИКТ тима   -Извештај о раду новинарске секције | * ИКТ тим * Тим за самовредновање * Наставници * Ученици | 2022-2025. |
| 6. Ученицима и њиховим родитељима пружа се неопходна помоћ;  Успоставља се сарадња са установама које су значајне у процесу професионалног усмеравања ових ученика | - Записници о одржаним предавањима, посетама и  попуњене листе жеља, тест професионалне оријентације | -Тим за професионалну оријентацију  -Тим за самовредновање  -Ученици  -Родитељи  -Одељењске старешине | 2022-2025 |

**ОБЛАСТ 5**

**ЕТОС**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Развојни циљеви*** | ***Задаци*** |
| 1. Регулисање међуљудских односа у Школи | 1. Утврдити норме које регулишу понашање и одговорност свих актера живота и рада у  Школи и обезбедити њихово доследно поштовање |
| 2. Унапређивање борбе против насиља | 1.Унапредити превентивне и интервентне активности Школе у одговору на насиље,  злостављање и занемаривање |
| 3. Јачање сарадње на свим нивоима | 1. Укључивање Школе у пројекте (у локалној заједници и шире) 2. Наставити и проширити сарадњу Школе са школама у окружењу и суседним државама и тежити ка томе да она прерасте у традиционално дружење |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Носиоци активности*** | ***Време реализације*** |
| 1. Анализа и допуна школских протокола, програма и правилника  којима су регулисани поступци, понашање и одговорност свих страна | -Секретар  -Стручна већа,  -Стручни сарадници  -Тим за заштиту | 2022-2025. |
| 2.Едукација и информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих заинтересованих страна(радионице, предавања...) | -Родитељи  -Наставници  -Ученици  -Директор  -Стручни сарадници | 2022-2025. |
| 3.Повећавање улоге наставника, родитеља и ученика у превенцији  насиља | -Тим за заштиту  -Родитељи  -ученици | 2022-2025. |
| 4. Едукација Вршњачог тима (вршњачког посредника) за пружање подршке вршњацима који су  изложени насиљу | * Тим за заштиту * Вршњачки тим * Психолог | 2022-2025 |
| 5. Обезбедити бољу информисаност свих заинтересованих страна о  активностима везаним за превенцију насиља | * Тим за заштиту * Вршњачки тим * ИКТ тим | 2022-2025. |
| 6. Ангажовање родитеља у организацији и реализацији  предавања и обука из њихове струке | -Стручна служба  -Одељењске старешине  -Тим за професионалну оријентацију | 2022-2025. |
| 7.Ангажовање родитеља у школским пројектима | -Тим за развој  међупредметних компетенција и предузетништва  -Одељењске старешине | 2023-2025. |
| 8.Укључивање у ИПА и друге  пројекте | -Управа Школе | 2022-2025. |

**ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ 1**  **Регулисање међуљудских односа у Школи** | | | | | |
| ***Критеријум успеха*** | ***Начин праћења*** | ***Носиоци евалуације*** | | | ***Време евалуације*** |
| 1.Побољшани су међуљудски односи у Школи;  новопридошли ученици и наставници се брзо и лако уклапају у нову средину;  ефикаснији систем заштите од насиља | * Протоколи * Евиденција Стручних већа * Евиденција ПП службе   -Програм  заштите/Годишњи план рада Школе | * Секретар * Директор * Наставници и стручни сарадници * Ученички парламент, * Савет родитеља, * Школски одбор | | | 2022-2025***.*** |
| ***Развојни циљ 2***  **Унапредити превентивне и интервентне активности Школе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање** | | | | | |
| ***Критеријум успеха*** | ***Начин праћења*** | ***Носиоци евалуације*** | | | ***Време евалуације*** |
| 2.Насиље сведено на низак ниво | -План рада  -Евалуација школског тима за превенцију насиља  -Фотографије и  евалуација стручних предавања | -Тим за заштиту | | | 2023. |
| 3.Побољшани међуљудски односи у школи; благовремено решавање проблема; већа укљученост родитеља | -Кутија поверења   * Извештај о раду Тимова * Извештај о остваривању Програма заштите   -Листа предлога наставника и ученика за активности   * друштвено-корисног и хуманитарног рада | - Тим за заштиту | | | 2022-2025. |
| 4.Већа партиципација наставника, ученика  у заштити од насиља; промоција ненасилне комуникације | * вршњачки тим * План и програм рада Тима за заштиту * Извештај о раду Тима за заштиту | * Тим за заштиту * Ученички парламент | | | школске 2022-2025. |
| 5.Промоција ненасилне комуникације; промовисање акција Вршњачког тима и Тима за заштиту; боља информисаност  ученика, родитељаи наставника | * Сајт, фб страница * Огласне табле | * Тим за заштиту * Вршњачки тим * ИКТ тим | | | 2022-2023. |
| ***Развојни циљ 3***  ***Унапређивање сарадње у Школи*** | | | | | |
| ***Критеријум успеха*** | ***Начин праћења*** | | ***Носиоци евалуације*** | ***Време евалуације*** | |
| 6.Заједничка реализација активности и питања од значаја за целу школу; унапређена сарадња са родитељима | - Извештаји Тимова и одељењских старешина | | * Директор * Секретар * Одељењске старешине * Тим за самовредновање * Тим за заштиту * Тим за професионалну оријентацију | 2022-2025. | |
| 7. Родитељи активно учествују у животу Школе | - Извештај о раду Тима | | * Тим за заштиту   -Одељењске старешине   * Родитељи | 2022-2025. | |
| 8. Побољшани материјално- технички и образовно-васпитни услови рада | * ИПА и други пројекти * Извештај о раду директора * Извештај о раду Школе | | -Управа Школе | током школске 2022-2025. | |

**ОБЛАСТ 6**

**Организација рада школе, управљање материјалним и људским ресурсима**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Развојни циљеви*** | ***Задаци*** |
| 1. Унапређење организације, руковођења и управљања и обезбеђивање квалитетнијег и успешнијег рада школе | 1. Побољшати систем информисања о актуелним школским документима и питањима 2. Конституисање организационе структуре са јасно дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности/активности 3. Континуирано унапређивање компетенција запослених ради подизања квалитета рада школе |
| 2. Унапређивање образовно-васпитног рада. | 1. Успостављање сарадња стручних актива на нивоу Општине 2. Развијати сарадњу са другим школама. 3. Спровођење истраживања у Установи, израда пројеката и конкурисање |
| 3. Побољшање материјално-техничких услова рада Школе | 1. Осавремењивање наставних средстава 2. Обезбеђивање разноврснијих извора финансијских средстава |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Носиоци активности*** | ***Време реализације*** |
| 1. Ажурирање документа из области основношколског образовања и васпитања на  Сајту школе | -Тим за ИКТ | 2022-2025. |
| 2. Благовремено обавештавање од стране руководећих органа школе о свим важним  информацијама о раду школе | -Директор  -Секретар  -Стручна служба | 2022-2025. |
| 3. Унапређивање школских инструмента за праћење и  извештавање у области стручног усавршавања | -Тим за професионални развој | 2022-2023. |
| 4. Прецизно и јасно подељена задужења, одговорности и  обавеза у оквиру тимова и активима | -Директор  -Кординатори и председници тимова и актива | 2022-2025. |
| 5. Предлагање, организовање и  упућивање запослених на стручне семинаре у складу са развојним циљевима | -Тим за обезбеђивање  квалитета и развој установе  -Наставници  -Тим за професионални развој Тим за самовредновање  -Директор | 2022-2025. |
| 6. Наставници учествују у формирању стручних актива, удружења, подружница на нивоу  града/општине | * Наставници * Директор * Секретар | 2022-2025. |
| 7. Развијање сарадње међу школама кроз такмичења,спртске активности,изложбе,манифест ације, пројекте,размени искуства  о решавању школских проблема | -Директор  -Стручни активи  - Наставници | 2022-2025. |
| 8. Остваривање истраживања  /истраживачког пројекта у Установи које доприноси унапређењу и афирмацији  образовно-васпитног процеса | * Директор * Наставници * ПП служба * Логопед | 2022-2025. |
| 9. Израда школских пројеката којима се развија предузимљивост, оријентација ка предузетништву и предузетничке компетенције  ученика и наставника | - Тим за развој  међупредметних компетенција и предузетништва | 2022-2025. |
| 10. Укључивање у пројекте институција које се баве унапређивањем наставе | * Директор * Наставници * ПП служба * Логопед | 2022-2025. |
| 12. Обнављање школске опреме, намештаја, наставних средстава и књишког фонда (пре свега  обавезне лектире) | * Директор * Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | 2022-2025. |
| 13. Уређивање школског дворишта | -Директор  -Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе  -Школски одбор | 2022-2025. |
| 15. Обезбеђивање разноврснијих извора средстава: донације, спонзорства, самостални извори прихода | * Директор * Секретар * Служба књиговодства * Школски одбор * Актери у локалној заједници | 2022-2025. |
| 16. Наставити са израдом пројеката и конкурисањем за додељивање финансијских и/или техничких средстава за побољшање материјално-техничих услова у  матичној школи и издвојеним одељењима | * Директор * Тим за развојне пројекте * Школски одбор | 2022-2025. |

**ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ 1**  **Међусобно усклађивање планирања и програмирања у Школи** | | | |
| **Критеријум успеха** | **Начин праћења** | **Носиоци евалуације** | **Време евалуације** |
| 1.Све важне информације су истакнуте на огласној табли за родитеље, ученике, наставнике и на сајту | -Огласне табле  -Сајт | -Тим за  обезбеђивање квалитета и развој установе  -Ученици  -Наставници  -Родитељи | 2022-2025. |
| 2.Ефикасно управљање информацијама | -Сајт,  Фб страница | -Тим за  обезбеђивање квалитета и развој установе  -Наставници | 2022-2025. |
| 3.Равномерна расподела задужења, добра сарадња, већа ефикасност | -Извештаји тимова и актива | -Тим за  обезбеђивање квалитета и развој установе | 2022-2025. |
| 4.Потпуније извештавање о ПР на нивоу Школе | -Извештај професионалног развоја Стручних већа (за области предмета)  - Извештај стручног усавршавања Стручног већа | -Тим за самовредновање  -Тим за  обезбеђивање квалитета и развој установе | 2022-2025. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | разредне наставе  -Извештај о реализацији Програма стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, васпитача и директора |  |  |
| 5.Јачање компетенција наставника и стручних сарадника; Школа примењује различите поступке којима доприноси већој успешности ученика; смислена употреба  Информационо - комуникационих технологија; Школа примењује различите поступке пружања подршке ученицима. | -Годишњи план стручног усавршавања на нивоу Школе  - Извештаји о реализованом стручном усавршавању | -Тим за професионални развој  -Тим за заштиту,  -Тим за  обезбеђивање квалитета и развој установе,  -Наставници | 2022-2025. |
| **Развојни циљ 2 Унапређивање образовно-васпитног рада** | | | |
| **Критеријум успеха** | **Начин праћења** | **Носиоци евалуације** | **Време евалуације** |
| 6.Ефикасније коришћење сопствених ресурса и капацитета на локалном нивоу у процесу ПР наставника; вредновање и унапређивање наставе и учења  сарадњом међу школама | - Документација о формирању | -Тим за  обезбеђивање квалитета и развој установе,  -Наставници | 2022-2025. |
| 7.Сусрети школа, унапређивање рада, знања и искустава | * Извештај о реализованим посетама * Увид у фото- документацију * Презентација материјала и искустава прикупљених у току посете | -Тим за  обезбеђивање квалитета и развој установе  -Директор  -Наставници ученици | 2022-2025. |
| 8.Унапређење и афирмација образовно-васпитног процеса | -Лични планови  -ПР наставника васпитача и стручних  сарадника  - Годишњи план стручног усавршавања и напредовања на | -Тим за професионални развој  -Тим за  обезбеђивање квалитета и развој установе  -Наставници  -Стручни | 2022-2025. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | нивоу Школе   * Извештај о реализацији Плана * Пројекат | сарадници | |  |
| 9.Унапређење и афирмација образовно-васпитног процеса | -Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и  предузетништва | -Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва | | 2022-2025. |
| 10.Унапређење и афирмација образовно-васпитног процеса | -Извештај о раду Школе | -Тим за  обезбеђивање квалитета и развој установе  директор | | 2022-2025. |
| 11.Унапређене предузетничких компетенција ученика и наставника; ефикасније коришћење школских ресурса; унапређење и афирмација  образовно-васпитног процеса; повећање финансијских средстава | Извештај о раду Школе | Тим за  обезбеђивање квалитета и развој установе  директор | | 2022-2025. |
| **Развојни циљ 3**  **Побољшање материјално-техничких услова рада Школе** | | | | |
| ***Критеријум успеха*** | ***Начин праћења*** | | ***Носиоци евалуације*** | ***Време евалуације*** |
| 12.Кабинети опремљени потребним намештајем; наставна средства у складу са нормативима; библиотека садржи неопходну школску лектиру и литературу | -План набавке  -Извештај о раду директора  -Извештај о раду школе | | -Стручна већа  -Библиотекар  -Директор  -Тим за  обезбеђивање квалитета и развој установе | 2022-2025. |
| 13.Школа примењује различите поступке којима доприноси већој успешности ученика; ефикасно управљање информацијама; савремене технологије у служби читања и анализе прочитаних  књижевних дела | -План и Извештај о раду Тима   * План и Извештај о раду библиотекара * Сајт | | -Тим за ИКТ  -Библиотекар  -Тим за  обезбеђивање квалитета и развој установе | 2022-2025. |
| 14. Уређен је простор за рад; ученици уче у природи | План и Извештај о раду директора   * План и Извештај о раду Тима * Записници са   седница Школског одбора | | -Директор  -Тим за  обезбеђивање квалитета и развој установе | 2022-2025. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15. Побољшани су услови рада и безбедност. | * План и Извештај о раду директора * План и Извештај о раду Тима * Записници са   седница Школског одбора   * Пројекат * Ограђено школско двориште | -Директор  -Тим за  обезбеђивање квалитета и развој установе | 2022-2025. |
| 16. Наставна средства су прилагођена потребама ученика и наставника. | * План и Извештај о раду директора * План и Извештај о раду Тима * Записници са   седница Школског одбора   * Пројекат * Научни парк | -Директор  -Тим за  обезбеђивање квалитета и развој установе | 2022-2025. |
| 17. У матичној школи и у издојеним одељењима су обезбеђени / постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна  средства) | -План и Извештај о раду директора   * Извештај о финансијском пословању * Финансијски план | -Директор  -секретар  -Служба књиговодства Школски одбор | 2022-2025. |

# 11) ОСТАЛЕ МЕРЕ И ПЛАНОВИ

***11.1 Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту***

На основу алализе резултата са завршног испита идентификују се најслабије области и задаци из полаганих предмета што служи као смерница наставницима за посебан осврт на те слабости. Мере унапређивања образовно- васпитног рада обухваћене су акционим плановима за област 1, 2, 3 и 4.

* + - **Активности**
* Анализа резултата на завршном испиту на Стручним већима
* Узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању ОВ рада за наредну годину
* Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса
* Предвидети иницијално и завршно процењивање у годишњим плановима наставних предмета ради провере остварености прописаних образовних стандарда
* Извршити анализу резултата иницијалних процењивања ученика по предметима на Часу одељењског старешине
* Организовати допунску наставу из свих предмета у којима се врши иницијално процењивање ученика
* Извршити идентификацију ученика за додатну и допунску наставу на основу резултата иницијалног процењивања
* Извршити идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког класификационог периода
* Организовати припрему ученика за полагање завршног испита од почетка школске године
* Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе
* Планирати активности и задатке редовне, припремне, допунске и додатне наставе на основу резултата на Завршном испиту
* Повећати у оперативним плановима број часова обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на Завршном испиту
* Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији МП за ученике 8. разреда
* Усклађивање распореда редовне и припремне наставе
* Сарадња међу Стручним већима ради бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа
* Израда плана прирпремне наставе за ученике осмог разреда
* Израда плана припремне наставе за ученике који уче по ИОП-у

|  |
| --- |
| * Обезбедити уједначене и јавно доступне критеријуме оцењивања * Провера школских постигнућа кроз интерно тестирање по узору на тестирање на Завршном испиту * У оквиру часова посветити посебну пажњу аргументацији ставова базираних на обрађиваним текстовима * Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања * Оснаживање ученика ка самоспознаји |

**11. 2 Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања за ученике којима јепотребна додатна подршка**

Програм унапређења васпитно-образовног рада обухвата увођење иновација у наставни процес, педагошку стимулацију и истраживачки рад у школи.Трудимо се да осавременимо наставу, да је учинимо приступачнијом и приближимо онима којима је и намењена. Активности су имплементиране у приоритетне области.

**Активности**

* Усавршавање дидактичко – методичке примене наставних средстава и праћење фреквенције, као и резултата њихове примене
* Стручна помоћ наставницима у јачању компетенција за примену савремених метода иновативних облика рада
* Пружање подршке ученицима из осетљивих и социјалано маргинализованих група
* Пружање подршке ученицима који показују посебна интересовања за поједине области или наставне предмете
* Евиденција и праћење укључивања ученика (којима је потребна додатна подршка) у школске активности
* Унапређивање програма – планирање наставе у складу са могућностима ученика (надарених ученика и ученика са сметњама у развоју)
* Обезбедити ученицима наставу у којој ће бити јасно дефинисани критеријуми који су у сагласности са прилагођеним стандардима постигнућа
* Израда индивидуалних образовних планова
* Израда индивидуалног програма професионалног усмеравања за ученике седмог и осмог разреда којима је потребна додатна подршка
* Пружање подршке родитељима
* Организовање радионица за родитеље деце којима је потребна додатна подршка у учењу
* Формирање Актива родитеља деце из осетљивих група и укључивање њиховог представника у Савет родитеља

|  |
| --- |
| * Сарадња са Итерресорном комисијом, другим школама, установама,   удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима   * Презентација истраживачких радова ‒ јавни час надарених ученика, као и презентација талената ученика са потешкоћама у учењу * Јавно похваљивање наставника и ученика који постижу запажене успехе у раду |

**11.3 Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима,наставницима и родитељима**

У Школи функционише Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Најважнији задаци Тима су: да информише и пружи основну обуку за све запослене у установи, са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препозна, процени и реагује на појаву насиља, злостављања и занемаривања деце (ученика); организује упознавање деце (ученика), родитеља (старатеља) и локалне заједнице са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања и Посебним протоколом; координира израду и реализацију програма за заштиту деце (ученика) од насиља; организује консултације у установи и процењује нивое ризика за безбедност ученика; прати и процењује ефекте предузетих мера у заштити ученика; припрема план наступа Школе пред јавношћу и медијима; организује евидентирање појава насиља; прикупља документацију; извештава стручна тела и органе управљања. Запослени у установама (васпитач, разредни старешина, стручна служба, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља. Тим за заштиту деце (ученика) прикупља документацију о случајевима насиља и то се чува на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

Наведене активности су саставни део Плана и програма рада Тима за заштиту деце и ученика од

насиља,злостављања и занемаривања и улазе у Годишњи план рада Школе.

**Активности:**

* Одржавање превентивних радионица за ученике
* Едукација чланова Савета родитеља на тему заштите деце од насиља
* Свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе (Секретаријатом за друштвене делатности локалне самоуправе, Министарством просвете, Министарством за инфраструктуру, Министарством унутрашњих послова, одељење локалне самоуправе, Центром за социјални рад локалне самоуправе)
* Стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликата
* Предавања на тему превенције насиља у организацији полиције, Дома здравља, спортских организација, Црвеног крста
* Организована дежурства наставника, васпитача и помоћно – техничког особља;
* Осигурање деце и ученика
* Обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност деце и ученика у школи
* Увођење спољашњег и унутрашњег видео надзора
* Кутија поверења која ће се налазити у ходнику и где ће ученици анонимно моћи пријавити насиље и проблеме у школи
* Годишње анкетирање ученика, наставника и родитеља о безбедносном стању у школи
* Промовисање друштвено прихватљивих (просоцијалних) облика понашања
* Обележавање Дана толеранције и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика (16. новембар ‒ Дан толеранције)
* Хуманитарне акције и мере солидарности за угрожене породице
* Формирање Вршњачког тима

**11.4 Мере превенције осипања ученика**

Анализа узрока осипања ученика у претходном периоду показује да у ризичну групу спадају деца из социјално угрожених и друштвено маргинализованих породица, деца из дисфункционалних породица, а понајвише деца чији су се родитељи одселили у иностранство. Међутим, школа се суочава са смањењем броја ученика и због *беле куге* која је карактеристична за наш крај. Мере треба усмерити ка развијању општих вредности породице као стуба друштва.

|  |
| --- |
| * Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком од осипања * Процена специфичности потреба ученика под ризиком од осипања и прикупљање података * Креирање мера подршке за ученике под ризиком од осипања * Индивидуални разговори са ученицима који нередовно похађају наставу * Индивидуални разговори са родитељима ученика који нередовно похађају наставу * Посете породицама из осетљивих група ‒ пружање подршке и помоћи родитељима * Побољшање услова за учење ученика из осетљивих група * Обезбеђивање културног живота ученика, у школи и ван ње, у сарадњи са релевантним институцијама у граду * Организовање радионица у сарадњи са Центром за социјални рад ради промовисања општих вредности породице * Организовање предавања/трибина за родитеље у сарадњи са Здраственим центром и другим релевантним институцијама о *белој куги* * Промовисање рада школе * Организовати трибину у сарадњи са локалном самоуправом на тему узроци и последице осипања ученика |

Последњих година, бележи се евидентан пад броја ученика у матичној школи и издвојеним одељењима.Разлог таквој ситуацији су честа одсељавања породица у иностранство или у град.

Да би школа задржала или повећала број ученика, неопходно је да спроводи мере против осипања броја ученика:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СПЕЦИФИЧАН  ЦИЉ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ | ДИНАМИКА  РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1.Естетско уређење школе и осавремењанаставе увођењем интернета у све учионице | 1.1. Уређење матичне школе и издвојених одељења  1.2. Унапређивање наставе применом знања стечених на семинарима и другим облицима стручног усавршавања  1.3. Опремање свих учионица раунарима и повезивање свих рачунара на школску интернет мрежу | Помоћни радници, наставник ликовне културе, наставници,  Биолог  информатичар | У току сваке школске године |
| 2. Маркетинг школе која негује позитивну атмосферу, толеранцију и међусобно уважавање | 2.1.Представљање школе кроз организацију културно-уметничког програма за Пријем припремно-предшколске групе, Дан школе, 8.март, Нову годину и Св.Саву.  2.2.Редовно ажурирање сајта школе о свим дешавањима  2.3.Промоција успеха ученика и наставника и маркетинг школе  2.4. Организовање дружења и прослава ученика  2.5.Отворена сарадња са родитељима и локалном средином у циљу заједничке помоћи ученицима  2.6.Благовремено препознавање различитих облика насиља и предузимање превентивних мера  2.7. Дружење са ученицима других школа наше општине | Учитељи,  Наставник српског језика  Администратори сајта  Директор  Савет родитеља, Школски одбор,  Тим за заштиту  Актив директора | У току сваке школске године  После такмичења,  Јун  У току сваке школске године  Континуирано  У току сваке школске године |

**11.5 Мере прилагођавања за ученике који не познају српски језик**

Овим програмом предвиђено је да се посебна пажња посвети ученицима чији матерњи језик није српски. Циљ је усмерен ка томе да се ученицима који не познају српски језик олакша споразумевање и овладавање језичком и лексичком грађом, али и да им се укаже на културно наслеђе и историју српског народа.

**АКТИВНОСТИ**

* Израда Плана и програма за стицање елементарних знања из српског језика
* Планирање наставе у складу са могућностима ученика
* Организовање допунске наставе за усвајање језичких модела и образаца, савладавања правописних правила, богаћење активног речника
* Оспособљавање ученика за коришћење правописа, двојезичких речника и других језичких приручника
* Укључивање у ваннаставне и слободне активности
* Посета приредбама, манифестацијама, радионицама и другим активностима (биоскоп, позориште, песнички сусрет...) на којима ће ученици бити у прилици да упознају културу, књижевност, народну традицију и историју српског народа
* Организовање радионица за родитеље деце којима је потребна додатна подршка у учењу српског језика

* 1. **Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај одређених наставних предмета**

Овим програмом предвиђено је да се посебна пажња поклони ученицима у откривању нових сазнања, а која су ван оквира наставних предмета. Постоји сарадња са Регионалним центром за таленте као и заинтересованост наставника за менторисање ученика из појединих предмета. Посета Сајму књига, Сајму науке и технике, књижевни сусрети и садржајне наставне екскурзије проширује сазнања и утиче на ефикасније постизање обрзовно-васпитних циљева.

**АКТИВНОСТИ**

* Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области или предмете и организовање полагања теста интелектуалних способност
* Израда плана додатне наставе и ИОП 3
* Аплицирања на зимски и летњи семинар у истраживачкој станици „Петница“
* У плану додатне наставе и Личном плану стручног усавршавања предвидети часове припреме ученика за такмичења, консултација са ментором, рада у истраживачкој делатности
* Презентацијa истраживачких радова – јавни час надарених ученика
* Организована посета Сајму књига, Сајму науке и технике... (ученици и наставници)
* Унапређивање културне и јавне делатности школе
* Унапређење сарадње са културним и научним институцијама
* Промовисање спортских активности и развој спорта
* Повећање броја хуманитарних акција у сарадњи са локалном заједницом и

|  |
| --- |
| организовање еколошке едукације ученика   * Организовање акција у којима ће се развијати различита интересовања ученика * Организовање школских свечаности поводом пригодних датума * Учешће на ликовним и литерарним конкурсима |

**11.7 План припреме за завршни испит**

Приликом спровођења завршног испита поштује се процедура и препоруке Министарства просвете. Прописно се формирају комисије, обезбеђују просторије и ученицима омогућавају равноправни услови за полагање испита.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| Анализа резултата на завршном испиту по нивоима оставрености образовних  стандарда | Увид у резултате школе у односу на просек Републике | Тим за  самовредновање, Стручна већа, предметни наставници | септембар | Анализа резултата |
| Иницијално  тестирање | Увид ученика у  резултате | пред.наставници | септембар | Тестови |
| Анализа резултата | Предузимање мера након анализе | пред. Наставник одељ. старешина | септембар | Извештај |
| Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата | Ученици имају сазнање о нивоу знања | пред.наставници одељ.старешина | септембар | Извештај, анализа резултата,  Записник са родитељског састанка |
| Прилагођавање дневне припреме наставника  ученику | Индивидуализација наставе | пред.наставник | дневно | Писана припрема |
| Израдити распоред припремне наставе за ЗИ и обавештавање  родитеља путем Сајта | Већи број ученика је у могућности да присуствује часовима припремне наставе  услед прилагођеног распореда | предм.наставници, координатор за израду распореда | септембар | Евиденција у ГПШ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању завршног испита  нa родитељском састанку | Родитељи су упознати са начином полагања завршног испита и  динамиком спровођења припремне наставе | одељенске старешине и педагог | прво полугодиште | Увид у записнике са родитељских састанака |
| Обезбедити збирке тестова | Виша постигнућа | директор,  администратор | према Плану МПС | Наруџбеница, Збирке |
| Пробни ЗИ (Симулација ЗИ) | Увид у ниво знања Развијање самопоуздања | предметни наставници | према Плану МПС | Евиденција |
| Анализа резултата пробног завршног испита | Анализа стања и нивоа усвојених знања пред завршни испит; увођење  додатних мера за подизање нивоа успешности на завршном испиту | Тим за  самовредновање и предметни наставници. | април – мај текуће школске године;  недељу дана након полагања пробног завршног испита | Анализа пробног завршног испита |
| Предлог мера за побољшање (корекција плана за полагање завршног  испита) | Повећан број бодова на ЗИ | Педагог, Предметни наставници | мај – јун | Евиденција у записницима |
| Формирати базу података за ученике | База података  након анализе | Одељенске старешине, ПП служба,  ИКТ наставник,  одељењски старешина | према Плану МПС | Евиденција |
| Упознавање ученика  и родитеља са анализом резултата | Ученици имају  сазнање о нивоу знања | предметни наставници,  одељ.старешина | септембар | Извештај, анализа |

**11.8 ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИ РАДЕ ПО ИОП-у**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време**  **реализације** | **Евалуација** |
| Формирање Тима за полагање завршног  испита | Добра припрема за полагање теста | предметни наставници | септембар | План активности |
| Иницијално  тестирање | Увид ученика у  резултате | предметни  наставници | септембар | Тестови |
| Анализа резултата | Предузимање мера | предметни | септембар | Извештај |
| Одређивање  стандарда за израду завршног испита | ИОП | предметни наставник | септембар | Наставни планови |
| Прилагођавање дневне припреме  наставника ученику | ИОП, припрема омогућава добру организацију часа | предметни наставник | дневно | ИОП, Писана припрема |
| Израдити распоред припреме наставе за  ЗИ | Распоред припрема, | предметни наставници | септембар | Евиденција у ГПШ |
| Информисати родитеље ученика осмог разреда о  полагању ЗИ | Увид у процедуру ЗИ | одељенске старешине и педагог | друго полугодиште | Увид у записнике са родитељских  састанака |
| Састављење тестова за полагање ЗИ на основу стандарда утврђених на  почетку године | Израда тестова према стандардима | предметни наставници, Тим | друго полугодиште према  плану МПС | Тестови |
| Одређивање пратиоца у циљу пружања подршке и  подстицаја за рад | Пружена додатна подршка | стручно лице | друго полугодиште, према плану  МПС | Записник са завршног испита |
| Израда пробног ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата | Увид у ниво знања, Развијање самопоуздања | предметни наставници | према плану МПС | Евиденција |
| Предлог мера за побољшање | Повећан број бодова на ЗИ | повећан број бодова на ЗИ | мај – јун | Евиденција у записницима |
| Израда тестова за  завршни испит | Тест са утвђеним  стандардима | Тим за полагање  ЗИ | према плану  МПС | Тест |
| Преглед тестова,бодовање и формирање базе података за ученика | База података | Тим за полагање ЗИ | према плану МПС | Евиденција |
| Упознавање ученика  и родитеља са анализом резултата | Ученици имају  сазнање о нивоу знања | предметни наставници,  одељ.старешина | септембар | Извештај, анализа |

**11.8. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте**

Школа је у претходном периоду учествовала и реализовала неке мање пројекте а међу члановима Тима и уопште међу наставницима постоји отвореност за креирање Тима за пројекте и учествовање у истим.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Очекивани***  ***исходи*** | ***Носиоци*** | ***Време*** | ***Евалуација*** |
| Праћење и писање пројеката | Реализација пројеката | Тим за пројекте | 2022-25. | прво полугодиште 2022-2025 |
| Утврђивање критеријума за аплицирање за пројекте и  формулисање показатеље успеха | Школа аплицира на пројекте за које постоје реална очекивања да  „прођу“ на конкурсу | Тим за развојне пројекте и  директор школе | током школске 2020-2023. | крај другог полугодишта школске 2020-2023. |
| Претраживање објављених конкурса на интернету | Праћење и увид у актуелне конкурсе и отварање могућности за  благовремено конкурисање пројектима | Тим за развојне пројекте | током школске 2020-2023. | крај другог полугодишта школске 2020-2023. |
| Прављење базе података извора информација односно ангенција које објављују развојне пројекте у  оквиру образовања и извора финансирања развојних пројеката | Олакшано праћење фондација које објављују конкурсе за развојне пројекте и извора  финансирања | Тим за развојне пројекте | током школске 2020-2023. | крај другог полугодишта школске 2020-2023. |
| Праћење пројеката на страницама  фондација чији је циљ подршка у унапређењу образовања | Аплицирање на објављене пројекте; повећан број наставника који учествује на семинарима из области образовања које организују  фондације | Тим за развојне пројекте | током школске 2020-2023. | крај другог полугодишта школске  2020-2023. |
| Похађање семинара везаних за писање развојних пројеката | Боља обученост наставника за писање развојних пројеката; повећан број апликација на развојне пројекате у односу на  претходни период | Тим за развојне пројекте,  директор школе | током школске 2020-2023. | крај другог полугодишта школске 2020-2023. |
| Похађање обуке за ИПА и  прекограничне пројекте- директор, стручне службе | Боља обученост за писање развојних пројеката; повећан број апликација на развојне пројекате у  односу на претходни период | Тим за развојне пројекте, стручна служба, директор школе | током школске 2020-2023. | крај другог полугодишта школске 2020-2023. |
| Умрежавање са  другим националним и иностраним школама и институцијама | Развијена мрежа сарадње са другим школама у држави и окружењу | Тим за развојне пројекте,  директор школе | током школске 2020-2023. | крај другог полугодишта школске 2020-2023. |
| Укључивање родитеља за  информације и помоћ око проналажења пројеката | Више информација о пројектима,  Школа аплицира за пројекте за које  постоје реална очекивања | Савет родитеља, Тим за развојне пројекте | током школске 2020-2023. | крај другог полугодишта школске 2020-2023. |

**11.9. План стручног усавршавања наставника, стручних** **сарадника и директора**

Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира се у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар просвете и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи.Лични план професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног. Потребе и приоритете установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја, резултата самовредновања и вредновања рада Школе, извештаја о остварености стандарда постигнућа. Годишњи план Стручног усавршавања установе саставни је део Годишњег плана рада Школе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Очекивани***  ***исходи*** | ***Носиоци*** | ***Време*** | ***Евалуација*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Самовредновање компетенција наставника; попуњавање упитника о самопроцени | Постојање анализе са утврђеним компетенцијама за које је потребно  стручно усавршавање | Тим за професионални развој | септембар 2022-2025. | прво полугодиште 2022-2025. |
| Израда личног плана професионалног развоја наставника | Усавршавање је планско и перманентно, Постоје лични  планови | Наставници | септембар 2022-2025. | прво полугодиште 2022-2025. |
| Израда предлога Годишњег плана стручног усавршавања са семинарима који имају приоритет на основу плана стручних усавршавања и  предвиђених финанс. средстава | Годишњи план стручног усавршавања (ван установе) на нивоу установе | Тим за професионални развој, стручна служба и  директор школе | септембар 2022-2025. | прво полугодиште 2022-2025. |
| Израда Плана стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса | Годишњи план стручног усавршавања унутар установе | Тим за професионални развој, стручна служба и  директор школе | септембар 2022-2025. | прво полугодиште 2022-2025. |
| Организовање интерних семинара у оквиру установе (на  пример обука наставника за коришћење савремених технологија у настави) | Повећан број интерних семинара; Настава освежена савременим технологијама | Тим за професионални развој, стручна служба и  директор школе | септембар 2022-2025. | прво полугодиште 2022-2025. |
| Вођење евиденције о планирању, праћењу и вредновању стручног усавршавања у установи и ван установе који попуњава наставник, стручни сарадник и  директор школе | Стицање увида у реализацију плана стручног усавршавања | Тим за професионални развој, Стручни активи | током школске 2022-2025. | друго полугодиште школске 2022-2025. |
| Редовно и ситематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем | Повећан број наставника са вишим нивоима компетенција као резултат похађања  семинара | Тим за професионални развој и  директор школе | током школске 2022-2025. | друго полугодиште школске 2022-2025. |
| Израда Плана  реализације угледних  часова за школску годину | Благовремено  Планирање стручног усавршавања у оквиру установе | Тим за  Професионални развој, стручни активи, ППслужба | септембар  школске  2023-2025 | прво  полугодиште  школске 2022-2025 |
| Праћење примене стечених знања на семинарима | Унапређен наставни процес, веће ангажовање ученика на часовима; Побољшана постигнућа ученика;  размена искуства | ППслужба, директор | током школске 2022-2025. | друго полугодиште школске 2022-2025. |
| Публикковање и презентовање примера добре праксе | Већи број наставника учествује на конкурсима (Дигитални час, Час за углед, Научено на семинару, примењено у  пракси) | наставници, стручни активи | током школске 2022-2025. | друго полугодиште школске 2022-2025. |
| Подстицање израде новог дидактичког материјала (блога,сајта,чланака,  презентација,приручника) | Веће коришћење дидактичко- методичких знања и  иновација у сврху побољшања наставног  процеса | наставници, директор, стручна већа | током школске 2022-2025. | друго полугодиште школске 2022-2025. |
| Самовредновање компетенција наставника; попуњавање упитника о самопроцени | Постојање анализе са утврђеним компетенцијама за које је потребно  стручно усавршавање | Тим за професионални развој | септембар 2022-2025. | прво полугодиште 2022-2025. |

## 11.10.Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Појавом и развојем информационо-комуникационих технологија (ИКТ) промењене су околности под којима се развијају друштвене заједнице.Ове промене имају утицај и на образовање па је дигитална писменост уврштена у скуп кључних компетенција савременог човека.Један од главних циљева савремене школе је развој способности проналажења, анализирања и примене информација уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија.Наставници ће се потрудити да што више користе иновативне методе рада у настави, и електронско вођење педагошке документације и дневника образовно-васпитног рада Тимски рад и да ученике упознају са новим техникама учења.Развијаће се интеракција међу ученицима организовањем дискусија, дебата и организовањем радионица.Наставници ће оцењивати рад и напредак ученика и формирати портфолио ученика.

У прошлом периоду у већој мери преузете су мере за опремање кабинета мултимедијалном технологијом којом се може постићи квалитетно извођење наставе. Велики проценат наставног кадра је обучен за извођење овог вида наставе .

**АКТИВНОСТИ**

* Упознавање наставника са иновативним методама наставе и учења (учење путем истраживања, интегративна настава и увођење метода рада по тематским целинама у разредној настави, интерактивна настава,
  + диференцирана настава, активна настава, вишефронтална настава...)
  + Утврђивање списка стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења
* Презентација наставника о одслушаном семинару на Наставничком већу и Стручним већима
* Примена иновативних наставних метода
* Реализација угледних и огледних часова
* Сакупљање припрема са угледних часова као примера добре праксе
* Израда базе података – примери добре праксе (електронске свеске лепих предавања)
* Укључивање родитеља у одржавање јавних часова
* Стицање нових знања, размена искуства
* Сарадња са стручним сарадником у изради планова и у процесу припремања за наставу – избор метода и облика рада
* израда дидактичког материјала за иновирање образовно-васпитног рада
* Постављање на Сајт и фејсбук страницу линкова едукативних сајтова
* Коришћење друштвених мрежа у образовне сврхе
* Упућивање ученика на коришћење других извора информација осим уџбеника (књиге, часописи, енциклопедије, интернет)
* Увођење ученика у разне методе и технике ефикасног учења

**11.11.План напредовања и стицања звања наставника и стручних** **сарадника**

Наставник, васпитач или стручни сарадник у току професионалног развоја може да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Звања се стичу поступно. Задатак установе је да континуирано прати професионални развој, подстиче стицање звања и обезбеди све услове даљег напредовања.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| Упознавање Наставничког већа са условима  стицања звања | Наставници су упознати са условима стицања  звања | директор школе, стручни  сарадници,  секретар | током школске 2022-2025. | Јун 2022-2025. |
| Комплентирање Портфолиа наставника | Потпуна слика о досадашњем  професионалном развоју | сваки наставник и стручни  сарадник | током школске године | Портфолио |
| Ажурирање базе података о стручном усавршавању | Професионална  спремност  људских ресурса | Тим за професионални развој | Прво полугод. | База података |
| Утврђивање имена наставника и стручних сарадника који имају услов за  стицање звања | Подршка професионалном развоју и мотивација за рад | Тим за професионални развој | друго полуг. 2022/2025.  године | Формиран списак кандидата |
| Упознавање Наставничког већа са потенцијалним  кандидатима | Јавна подршка чланова НВ за напредовање кандидата | директор | након утврђивања испуњености услова | Писмено образложење, записник |
| Пријављивање (подношење захтева) наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање  одређеног звања (по звањима) | Подршка професионалнм развоју и напредовању у звање стручног сарадника | наставници и стручни сарадници,  директор школе | након утврђивања испуњености услова | писмено образложење, пријава |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Прикупљање документације | Обезбеђивање  доказа за предлог, мотивисање  других за напредовање | Тим за професионални развој, наставник | након испуњавања услова | докази о професионалном развоју |
| Покретање и спровођење процедуре | Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор  у звање | директор | након прикупљене  документације | послата  документација |
| Јавно обавештавање  канд. и јавности о стицању звања | Позитивни примери праксе – промоција школе | директор | након одобрења | мишљење  Завода о избору и звању |



**11.12.План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад**

**школе**

Родитељи су у великој мери укључени у рад Школе кроз Савет родитеља, Школски одбор, Самовредновање рада школе, Школско развојно планирање, различите манифестације и сл. Циљ нам је да јачање партнерског односа школе и породице ради подржавања и подстицања развоја ученика, као и јачање родитељске компентенције за процес васпитања и превенције негативних појава.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад  Школе | Родитељи упознати са правима и начинима укључивања у рад школе; повећање сарадње између родитеља и школе | одељењске старешине, стручна служба | прво полугодиште школске  2022-2025. | јануар 2022-2025. |
| Континуирано учешће родитеља у органе Школе | Родитељи укључени у рад Школе | родитељи,  стручна тела и органи | током године | записници са састанака |
| Утврђивање датума  Отвореног дана школе за посете родитеља О-В  раду | Родитељи имају увид у рад школе и дају сугестије за побољшање | НВ,  одељенске старешине | септембар | евиденција посета |
| Анкетирање родитеља по питању сарадње са Школом у циљу унапређивања  квалитета рада | Повратна  информација од родитеља | одељенске старешине | на полугодишту и на крају године | евиденција о анализи анкета |
| Интернет страница Школе | Информације о свим важним питањима из живота и рада Школе | Наставници информатик е и други  задужени за Сајт | Континуирано током године | Садржај на страници |
| Укључивање родитеља у процес професионалне орјентације ученика (родитељи-  промотери  одређених занимања, реални сусрети) | Испричаћу вам о свом занимању | Одељенске старешине од 1. до 8.разреда | током године | План професионалне орјентације фотографије, извештаји |
| У складу са компетенцијама родитеља, укључити родитеље у спровођење спортских, културних односно ваннаставних  активности | Јачање сарадње и поверења између породице и школе | наставник физичког | у недељи спорта | фотографије извештај о раду |
| Анимирати родитеље да увеличају свечани догађај  – приредбу за Дан школе | Маркетинг ученика , израда позивница и обавештења | одељенске старешине, наставник задужен за Сајт | новембар | плакати и позивнице |
| Организовати предавања и радионице за родитеље | Размена искустава | одељенске старешине, педагог | током године | евиденција, фотографије |
| Организовање састанака са родитељима  деце којима је потребна  додатна подршка | побољшање сарадње школе и родитеља | одељенске старешине педагог | током године | евиденција, Извештај Тима за инклузију |
| Укључивање родитеља у хуманитарно- донаторске  акције | Родитељи укљућени у рад Школе | родитељи,  директор, ОС,УП | током године | Извештај директора |
| Укључивање родитеља у одржавање угледних часова,  презентације... | Стицање нових знања | родитељи, наставници,  ученици | током године | Извештај директора |
| Успостављање система  редовног  информисања родитеља | Информисаност родитеља на свим нивоима;  побољшање сарадње школе и родитеља; | администрат ор сајта,  Тим за ИКТ, ПП служба, | током године | Сајт, Извештаји |
| („Водич за родитеље“) о активностима и делатностима  школе путем школског сајта | већа ангажованост ученика и бољи успех | секретар, Управа Школе |  |  |

**11.13. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама**

Школа сарађује са Здравственим центром, Центром за социјални рад, Полицијском станицом, Предшколском установом, Црвеним крстом, Културним центром, Локалном заједницом, Оштинским спортским савезом**,** Туристичком организацијом, Центром за таленте Бор, Друштвом „Нада“, са средњим и основним школама на територији наше Општине. Постоји сарадња и са другим школама из окружења. Различити видови сарадње имплементирани су у Годишње планове и улазе у ГПРШ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СПЕЦИФИЧАН  ЦИЉ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ | ДИНАМИКА  РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1.Заједничка екскурзија и излет | Укључити ученике ниже и више наставе у заједничку екскурзијуи излет са другом школом | Вођа пута, учитељи, туристичке агенције,  дир ектори Директор школе,  Предметни наставници,  учитељи | Током целе школске године |
| 2. Дружење са школама на нивоу општине | Заједничка прослава Дана школе, излети наставника, осми март, окупљање у оквиру Учитељског друштва |
| 3.Презентовање образовних профила средњих школа | Посета директора и професора средњих школа, представљање ученицима 8. разреда |
| 4.Сусрети школа | Сваке школске године сеоске школе организују дружења школа код једне школе домаћина уз разноврсне спортске, музичке активности и квизове знања |
| 5. Организација матуре ученика 8. разреда | Сваке школске године сеоске школе организују прославе матуре ученика код једне школе домаћина за све осмаке из Текије, Брзе Паланке и Корбова |
| 6.Организација заједничких семинара | Рационално коришћење  финансијских средстава, размена искустава |

**11.14. Мерила за праћење остваривања Развојног плана**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време**  **реализације** | **Евалуација** |
| Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину | Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом | Стручни актив за развојно планирање, директор | мај – јун, сваке године | Извештај Записник |
| Израда плана активности Актива  за школско развојно | Акциони план је саставни део Годишњег  плана рада | Стручни актив за  развојно | септембар | Годишњи план Извештај о  самовредновању |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| планирање за  наредну школску годину |  | планирање, директор |  | Извештај о  реализавији Годишњег плана |
| Самовредновање реализације активности за школску у односу на Стандарде квалитета рада установе | Активности из РПШ имплементиране у Годишњи план рада Активности из РПШ прихваћене од стране свих наставника и запослених и мплементиране у  планове рада | Стручни актив за развојно планирање Директор | током године | Извештај о самовредновању Предлог акционог плана за даље |
| Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и  вредновања РПШ | Анекс РПШ | Стручни актив директор | август- септембар | Извештај, Анекс |

* 1. **11.15. Друга питања од значаја за развој школе**

## а) Повећање угледа и промоција школе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| Радовно ажурирање сајта школе | Већи број посета сајту од стране родитеља и ученика | Тим за ИКТ, администратор Сајта | током школске 2022-2025. | полугодиште и крај текуће школске  2022-2025. |
| Редован проток информација о актуелним  дешавањима у школи путем медија и Сајта | Већи број пренетих информација путем чаланака у локалним медијима, путем сајта школе | директор, Тим за ИКТ, наставници | током школске 2022-2025. | полугодиште и крај текуће школске 2022-2025. |
| Јавно објављивање на Сајту и истицање на огласним таблама информација о  организовању активности | Боља посећеност и заинтересованост за школске активности | директор, Тим за ИКТ, наставници,  Тим за самовредновање | током школске 2022-2025. | полугодиште и крај текуће школске 2022-2025. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редовно слање информација локалним  медијима о успеху ученика и објављивање свих значајних резултата ученика на сајту школе | Промоција талентованих и успешних ученика, мотивисање ученика за учешће на такмичењима | директор, Тим за ИКТ, наставници,  Тим за самовредновање | током школске 2022-2025. | полугодиште и крај текуће школске 2022-2025. |
| Награђивање ученика генерације и Вуковаца  адекватним поклоном | Промоција талентованих и успешних ученика, мотивисање ученика за учешће на  такмичењима | Директор | током школске 2022-2025. | полугодиште и крај текуће школске 2022-2025. |
| Примена разрађених поступака прилагођавања на нову школску средину за новопридошле наставнике и  ученике | Новопридошле колеге и ученици се пријатно осећају у новој школској средини | Стручна служба, наставници и учитељи | током школске 2022-2025. | полугодиште и крај текуће школске 2022-2025. |

## б) Унапређење квалитета наставе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| Организовање семинари из области наставе и учења | Унапређен квалитет наставе; ојачане компетенције  наставника | директор, Тим за самовредновање, Тим за СУ | током школске 2022-2025. | полугодиште и крај текуће школске 2020-2023. |
| Организација и спровођење угледних и огледних часова | Повећан број угледних и огледних часова; промоција иновативних  метода и наставних средстава | директор, ПП служба, наставници,  ученици | током школске 2022-2025. | полугодиште и крај текуће школске 2022-2025. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обука за рад на интерактивној табли и примени ИКТ у настави | Наставници су обучени за рад на интерактивној табли; обученост наставника за  примену ИКТ у настави | Директор,  Тим за професионални развој,  Тим за ИКТ | током школске 2022-2025. | полугодиште и крај текуће школске 2022-2025. |
| Покривеност свих кабинета стабилном интернет мрежом и опремање  кабинета пројекторима | Сви кабинети покривени стабилном интернет мрежом и пројекторима | директор | током школске 2022-2025. | полугодиште и крај текуће школске 2022-2025. |
| Проширивање Програма сарадње са родитељима увођењем едукације о њиховој улози у ученичким  постигнућима | Родитељи едуковани и оспособљени да  адекватно подстичу напредовање своје деце; боља постигнућа ученика | одељењске старешине | током школске 2022-2025. | полугодиште и крај текуће школске 2022-2025. |

## в) Пружање подршке ученицима у процесу учења

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| Анализа стања, дефинисање  циљева и потреба у области оспособљавања ученика за  ефикасно учење | На основу анализе дефинисани су циљеви и потребе  подршке ученицима; побољшан успех ученика | ПП служба, одељењске старешине, наставници | током школске 2022-2025. | полугодиште и крај текуће школске 2022-2025. |
| Организација допунске и  додатне наставе | Побољшан успех ученика из свих  предмета у односу на претходну школску годину; смањен број опомена и негативних | предметни наставници, одељењске старешине | током школске 2022-2025. | полугодиште и крај текуће школске 2022-2025. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | оцена; побољшани резултати  на такмичењима |  |  |  |
| Израда ИОП-а за ученике са потешкоћама у учењу | Побољшан успех ученика | предметни наставници, одељењске старешине | током школске 2022-2025. | полугодиште и крај текуће школске 2022-2025. |
| Обучавање ученика о техникама учења у складу са узрастом | Побољшан успех ученика из свих  предмета у односу на претходну школску годину; смањен број опомена и негативних оцена;  побољшани резултати на такмичењима | предметни наставници, одељењске старешине | током школске 2022-2025. | полугодиште и крај текуће школске 2022-2025. |
| Помоћ даровитим ученицима у истраживачкој  делатности | Побољшан квалитет наставног процеса; добри резултати;  ученици оспособљени за писање научноистраживачких радова | наставници | током школске 2022-2025. | полугодиште и крај текуће школске 2022-2025. |
| Припрема ученика за бољу адаптацију приликом преласка из првог циклуса образовања у  други | Побољшан успех ученика у току петог разреда у односу на раније генерације | учитељи, предметни наставници | током школске 2022-2025. | полугодиште и крај текуће школске 2022-2025. |

## г) Развијање материјално-техничких услова за реализацију наставе и учења

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| Набавка наставних средстава | Побољшани  материјалнотехнички капацитети;  пријатнија атмосфера, задовољство ученика; побољшан успех | Директор | током школске 2022-2025. | полугодиште и крај текуће школске 2022-2025. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ученика |  |  |  |
| Аплицирање на конкурсе за  финансирање пројектно- техничке  документације | Повећани материјално-  технички капацитети | Директор у сарадњи са пројектантским фирмама | током школске 2022-2025. | полугодиште и крај текуће школске 2022-2025. |
| Аплицирање на конкурсе и пројекте за  финансирање ограђивања и реновирања школског  дворишта, санација спортских терена(у матичној школи и издвојеним одељењима) | Побољшани  материјалнотехнички капацитети;  пријатнија атмосфера; задовољство ученика | Директор | током школске 2022-2025. | полугодиште и крај текуће школске 2022-2025. |
| Сарадња са стручњацима ван Установе ради побољшања материјално- техничких услова  школе | Побољшани су услови рада и  безбедност ученика | директор,  Тим за развојне пројекте | током школске 2022-2025. | полугодиште и крај текуће школске 2022-2025. |

## 12) ЗАКЉУЧАК

Циљ Развојног плана Школе је да унапреди и осавремени васпитно- образовни процес, кроз дефинисане циљеве и задатке, активности и носиоце

Планирање развојних циљева је деликатан посао те је било неопходно планирати само оно што се може и остварити у наредном периоду

Услов успешне реализације је укључивање што већег броја сарадника, који ће дати допринос али и идеје, креативност и оригиналност

Отворени смо за све сугестије и идеје, као и за размену искустава, како од основних актера у васпитно-образовном процесу, тако и од родитеља, социјалних партнера и органа руковођења

* У наредном трогодишњем периоду, Школски развојни план је могуће допуњавати и кориговати у зависности од нових момената и услова, али са предходно усвојеним акционим планом

**Чланови Актива за развојно планирање**

1. **Драгана Стојковска**,наставник француског језика,председник
2. Ана Маринковић,члан, наставник енглеског језика,
3. Дарко Поповић, члан , наставник информатике и рачунарства
4. Дарко Точаковић, члан, наставник биологије
5. Данијела Фасујевић, педагог
6. ,члан Савета родитеља
7. ,члан МЗ
8. ,члан Ученичког парламента